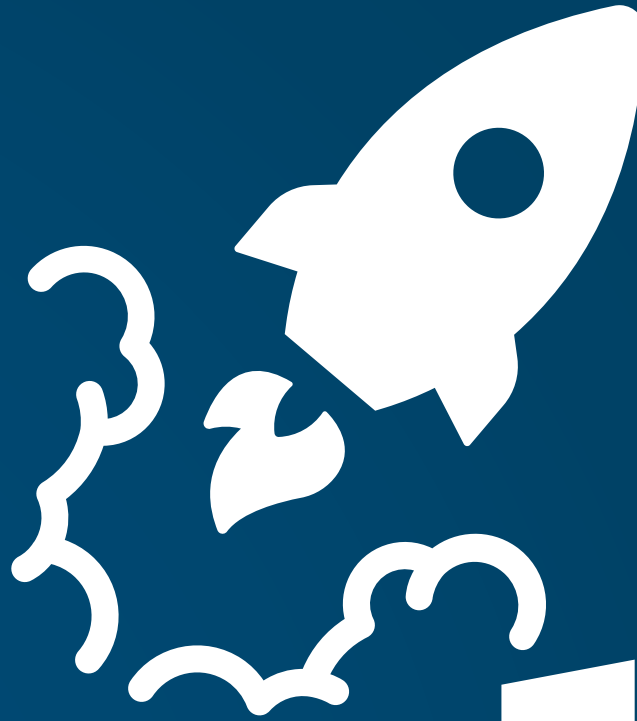


¡HAZLO APREN DIBLE!



Diseño basado en las necesidades del usuario

Listas

Consejos para presentar listas con viñetas en contenido digital.

INICIAR >

Listas

A veces, la mejor manera de presentar la información es en una lista con viñetas. Las listas con viñetas atraen la atención, admiten el escaneo, acortan el texto y revelan la relación de los elementos.

La Web no suele ser el lugar para escribir narrativas largas. En cambio, los usuarios en la web prefieren textos formateados para facilitar el **escaneo**, lo que les permite saltar fácilmente fragmentos de texto para llegar a áreas de interés.

Muchas técnicas diferentes de formato web ayudan a dividir los párrafos densos. Junto con la negrita, la sangría, el interlineado y la codificación por colores, las listas con viñetas son uno de los métodos más poderosos para respaldar una lectura eficiente en la web.

Las viñetas ayudan a dividir grandes bloques de texto, hacen que los contenidos complejos sean más fáciles de entender y hacen que la información clave se destaque.

IMPORTANTE

El siguiente documento expone consejos sobre la presentación de contenido en la web enfocadas a un estilo académico y no comercial. Además, son de uso exclusivamente para un ambiente virtual, no presencial ni físico. Aplíquelas en la medida que las herramientas tecnológicas le permitan usarlas para producir un producto de educación en línea.

El uso de estos consejos no ayudará, si el diseño de proyectos de educación en línea está estructurado de acuerdo con una forma de trabajo institucional o cualquier otra forma que no coincida con el modo en que los usuarios desean acceder a la información. Pero si adopta estos consejos, identificando principios de estructuración basado en el uso como base para un sistema de navegación claro y accesible, probablemente tendrá un proyecto ganador.

Índice de temas

Listas

1. Liste 3 o más items
2. Use longitudes de línea similar
3. Utilice listas numeradas
4. Escriba oraciones paralelas
5. Evite repetir palabras al inicio
6. Presente una lista descriptiva
7. Mantenga la coherencia
8. No abuse de las listas

[VER TEMA](#)

Viñetas

1. Conviértelos en un diagrama
2. Combínelo con un gráfico
3. Cambia su aspecto
4. Ambiente controlado

[VER TEMA](#)

Tema 1

Listas

Referencia: nngroup.com

Unos pocos **puntos diminutos atraen la atención y pueden hacer comprensible un concepto complejo**. Los usuarios perciben las viñetas como atajos hacia contenido conciso y de alta prioridad. No es sorprendente que, en los estudios de usabilidad, los usuarios dirigen su mirada hacia las listas con viñetas. Los usuarios en la web quieren digerir el contenido rápidamente.

Compare las dos versiones diferentes a continuación. Probablemente notarás que la información que aparece en la **versión 2** es más fácil de leer. Esto se debe a que las ofertas están claramente enumeradas verticalmente en líneas separadas. Por el contrario, en la **versión 1**, el lector debe encontrarlos dentro del párrafo de texto menos estructurado.

Versión 1

Nuestro paquete de escapada al Spa incluye dos noches de alojamiento, dos tratamientos de spa de 50 minutos de su elección, un desayuno para dos en la habitación y una canasta de regalo a su llegada.

Versión 2

- Nuestro paquete de escapada al Spa incluye:
- Alojamiento de dos noches.
 - Dos tratamientos de spa de 50 minutos a tu elección.
 - Un desayuno en la habitación para dos.
 - Canasta de regalo a su llegada.

No se preocupe porque la versión 2 ocupa más espacio vertical en la pantalla. A los usuarios no les importa desplazarse si (y sólo si) sienten que obtienen información interesante a medida que sus ojos bajan por la pantalla. De hecho, un sitio web que resulta atractivo y más fácil de entender gracias al uso adecuado de listas con viñetas tiene más probabilidades de que los usuarios se desplacen que un sitio web que los repele a través de paredes de texto.

1. Considere viñetas para 3 o más items

Por ejemplo, veamos la información de la versión 1 en la que se mencionan las atracciones más populares de Nebraska. La lista de los lugares no son muy escaneables cuando se presentan en forma de párrafo.

Simplemente divida poniendo cada lugar en su propia línea junto a una viñeta. Será mucho más escaneable como aparece en la version 2.

Utilice el formato de listas, siempre y cuando se mencione 3 o más items.

Versión 1

Nebraska está llena de atracciones reconocidas internacionalmente que atraen a grandes multitudes de personas cada año, sin excepción. En 1996, algunos de los lugares más populares fueron el Parque Estatal Fort Robinson (355.000 visitantes), el Monumento Nacional Scotts Bluff (132.166), el Parque Histórico Estatal y Museo Arbor Lodge (100.000), Carhenge (86.598), el Museo Stuhr del Pionero de la Pradera (60.002) y el Parque Histórico Estatal Buffalo Bill Ranch (28.446).

Versión 2

Nebraska está llena de atracciones reconocidas internacionalmente que atraen a grandes multitudes de personas cada año, sin excepción. En 1996, algunos de los lugares más populares fueron:

- Parque Estatal Fort Robinson (355.000 visitantes)
- Monumento Nacional Scotts Bluff (132,166)
- Museo y parque histórico estatal Arbor Lodge (100,000)
- Carhenge (86.598)
- Museo Stuhr del Pionero de la Pradera (60.002)
- Parque histórico estatal Buffalo Bill Ranch (28,446)

2. Escriba los elementos de la lista para que tengan longitudes de línea aproximadamente similares.

Las listas con viñetas funcionan mejor cuando incluyen elementos relacionados. Los elementos deben compartir un nivel similar de importancia. Cuando sea posible, escriba las viñetas para que tengan aproximadamente la misma longitud, de modo que una no domine a la otra. Mantener una forma uniforme es agradable a la vista y hace que la lista parezca menos difícil de leer.

Las grandes diferencias de longitud entre los elementos de la lista hacen que la lista parezca desordenada y no uniforme.

No usar de esta manera

Empaque los siguientes artículos para el campamento:

- *Bolsa de dormir*
- *Traje de baño para nuestra salida a las cascadas.*
- *Bloqueador solar*
- *Chaqueta impermeable para días de lluvia. Se esperan fuertes tormentas.*

Si usar de esta manera

Empaque los siguientes artículos para el campamento:

- *Bolsa de dormir*
- *Traje de baño*
- *Bloqueador solar*
- *Chaqueta impermeable*

3. Utilice listas numeradas sólo cuando la secuencia o el recuento de elementos sean importantes.

Las listas numeradas generalmente se reservan para casos en los que los elementos deben aparecer en un orden específico, como los pasos de un procedimiento, o cuando es importante llevar la cuenta, como una lista de los 10 principales.

Si el orden o el recuento final de los elementos de la lista no importa, no los numere. Hacerlo crea confusión, los usuarios podrían pensar erróneamente que tienen que completar todos los pasos en una lista numerada, cuando solo necesitaban elegir una opción.

Los números hacen que los elementos de la lista parezcan pasos de un proceso secuencial en lugar de opciones individuales.

No usar de esta manera

Por favor contáctenos usando cualquiera de los siguientes métodos:

1. *Formulario de contacto en línea*
2. *Charlar*
3. *Teléfono*
4. *En persona*

Si usar de esta manera

Por favor contáctenos usando cualquiera de los siguientes métodos:

- *Formulario de contacto en línea*
- *Charlar*
- *Teléfono*
- *En persona*

4. Utilice la construcción de oraciones paralelas para los elementos de la lista.

Cada elemento debe tener un estilo de redacción coherente. Una redacción muy variada puede ser agramatical y ralentizar (o incluso confundir) a los lectores.

Estructura cada elemento de la lista de la misma manera. Asegúrese de que cada elemento de la lista con viñetas comience con la misma parte del discurso (por ejemplo, sustantivo, verbo) y que todos sean fragmentos u oraciones completas.

No usar de esta manera

Siga las reglas publicadas en todo el parque:

- *Deposite la basura en los contenedores designados.*
- *Los animales pueden asustarse con ruidos fuertes.*
- *Las líneas amarillas marcan dónde puedes pararte.*
- *Es responsabilidad de todos mantener limpio el parque.*



En este ejemplo, las cuatro frases comienzan con diferentes tipos de palabras.

Si usar de esta manera

Siga las reglas publicadas en todo el parque:

- *Deposite la basura en los contenedores designados.*
- *No haga ruidos fuertes.*
- *Párate dentro de las áreas marcadas con líneas amarillas.*
- *Contribuya a mantener limpio el parque.*



La segunda lista fluye mejor porque cada frase comienza con un tipo similar de palabra (en este caso, un verbo).

5. Evite repetir las mismas palabras al principio de cada elemento de la lista.

Cuando sea posible, omita artículos como “un”, “soy” o “el” y palabras repetitivas al principio de los elementos de la lista. Distinguir las palabras clave al principio de cada elemento de viñeta hace que las opciones de la lista sean fáciles de diferenciar.

Los usuarios suelen ver alrededor de 2 palabras para la mayoría de los elementos de la lista; verán un poco más si las palabras principales son cortas y solo la primera palabra si son largas.

No usar de esta manera

Cómo escoger una piña madura:

- *Dale un olfateo. Debe oler dulce.*
- *Dale un apretón. Debe sentirse firme pero suave.*
- *Dale un vistazo. Debe ser de color amarillo dorado.*

Si usar de esta manera

Cómo escoger una piña madura:

- *Huelela. Debe oler dulce.*
- *Exprimela. Debe sentirse firme pero suave.*
- *Mírala. El color debe ser amarillo dorado.*

6. Presente una lista con una oración o frase clara y descriptiva.

La introducción (es decir, las palabras utilizadas justo antes de la lista con viñetas) es importante porque le permite al lector saber de qué trata la lista y por qué es importante. La introducción no tiene que ser una oración completa si cada elemento de la lista la completa de manera significativa.

No usar de esta manera

De vacaciones en Columbia Británica:

- *Ir de excursión*
- *Museos de arte*
- *Canotaje en el lago*



La introducción (*De vacaciones en Columbia Británica*) no describe adecuadamente la lista. Además, esta lista incluye cosas que se hacen en vacaciones, pero los museos de arte no son una actividad

Si usar de esta manera

Nuestras vacaciones en Columbia Británica involucraron:

- *Escalando en las montañas*
- *Visitar museos de arte*
- *Canotaje en el lago*

7. Mantenga el formato coherente.

Estas son las reglas básicas para el uso de mayúsculas y puntuación:

1

Si los elementos de la lista son oraciones, escriba en mayúscula la primera palabra de cada elemento de la lista y utilice puntuación final.

 No usar de esta manera

Si ve acoso:

- defender a la persona que está siendo acosada
- contarle a un adulto sobre la situación
- animar a la persona que está siendo acosada a hablar con un adulto
- brinda apoyo demostrando que te preocupas



Las oraciones no están en mayúscula y no terminan con un punto.

 Si usar de esta manera

Si ve acoso:

- Defiende a la persona que está siendo acosada.
- Cuéntale a un adulto sobre la situación.
- Anime a la persona que está siendo acosada a hablar con un adulto.
- Brinde apoyo demostrando que se preocupa.

Continúa >

7. Mantenga el formato coherente.

Estas son las reglas básicas para el uso de mayúsculas y puntuación:

2

Si los elementos de la lista son fragmentos, no utilice puntuación final. No es necesario que escriba en mayúscula la primera palabra de cada lista.

Sin embargo, recomendamos escribir con mayúscula la primera palabra para facilitar el escaneo.

No usar de esta manera

Puedes ayudar a proteger el medio ambiente:

- *Reciclaje de productos de papel y plástico.*
- *Usar menos artículos desechables.*
- *Donar ropa usada o cosas que no necesitas.*
- *Andar en bicicleta o caminar en lugar de conducir.*



Los elementos de la lista son fragmentos y, por lo tanto, no requieren puntuación final.

Si usar de esta manera

Puedes ayudar a proteger el medio ambiente:

- *Reciclaje de productos de papel y plástico*
- *Usar menos artículos desechables*
- *Donar ropa usada o cosas que no necesitas*
- *Andar en bicicleta o caminar en lugar de conducir*

8. No abuses de las listas con viñetas, ya que pueden perder su eficacia.

Como ocurre con cualquier técnica de diseño visual, demasiado de algo bueno puede resultar perjudicial. Encontrar una página llena de puntos y sangrías puede resultar desalentador. Elige sabiamente lo que quieras enfatizar. (Hay demasiadas listas de este tipo en este documento, si no se da cuenta de que son ejemplos de antes y después).

Las listas verticales son mejores cuando tienes tres o más elementos sobre los que deseas llamar la atención. Las listas más cortas suelen ser exageradas textualmente y funcionan mejor integradas en una oración.

Evite incrustar listas dentro de listas, ya que son difíciles de seguir. Si debe presentar listas jerárquicas de varios niveles, aplique un estilo diferente a las viñetas para cada nivel.

Nota

Estas son buenas pautas generales de redacción. Sin embargo, cada empresa u organización puede optar por manejar el formato de manera diferente. Si su empresa sigue una guía de estilo, consulte la guía antes de decidir las reglas a seguir. Un aspecto importante de una buena redacción es tener contenido con formato coherente en todos sus documentos y páginas web.

Accesibilidad

Para que las listas sean accesibles, lo único que hay que utilizar es el formato de listas que ya está integrado en el editor de texto de la herramienta de producción. No use asteriscos o guiones hechos manualmente, ni arrastre el contenido textual con un formato externo.

En resumen

Las listas verticales atraen la atención y hacen que cada elemento de la lista se destaque por sí solo. Por lo tanto, son más efectivas que las listas en línea dentro de párrafos para hacer que los puntos clave sean más fáciles de escanear, consultar y comprender.

Tema 2

Viñetas

Referencia: elearninguncovered.com

Las viñetas en el aprendizaje en línea tienen mala reputación. Puede pensar que son aburridos, feos o un signo de diseño perezoso. No importa cuál sea su opinión con respecto al uso de viñetas en el aprendizaje electrónico, ¡no van a desaparecer! De hecho, las viñetas son una manera fácil de organizar y presentar contenido.

El uso de viñetas en el aprendizaje electrónico no significa que tengan que ser aburridos o feos, De hecho, ¡son más versátiles de lo que creemos! La clave es encontrar formas nuevas y creativas de presentarlas dentro de su curso o presentación de aprendizaje en línea.

También, sin olvidar mantener la accesibilidad de los textos de la lista.

Sample text

This is a sample text.
Insert your desired
text here.

01  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

02  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

03  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

04  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

05  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

06  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

07  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

08  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

09  Sample text

This is a sample text.
Insert your desired text here.

10  Sample text

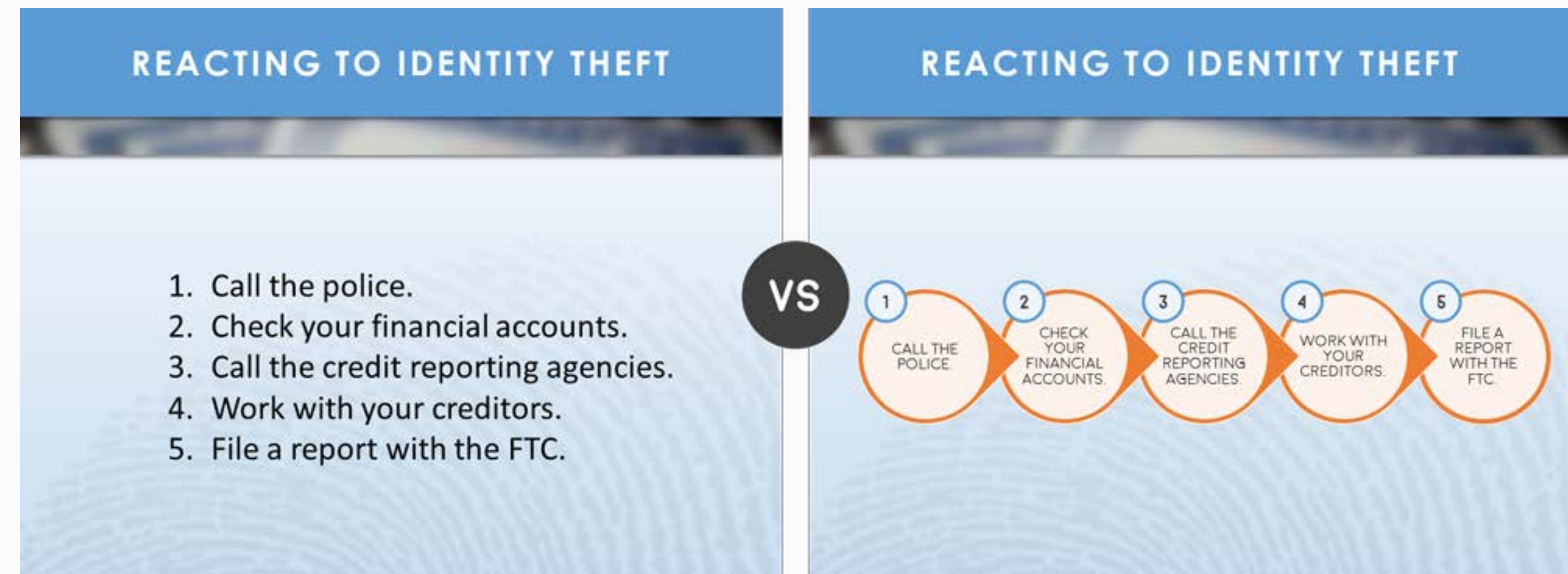
This is a sample text.
Insert your desired text here.

1. Conviértelos en un diagrama.

Los diagramas son una excelente manera de comunicar las relaciones entre piezas de información. Entonces, si sus viñetas tienen algún tipo de relación, vea si puede convertirlas en un diagrama.

Por ejemplo, supongamos que está diseñando un curso de aprendizaje electrónico sobre la ‘prevención del robo de identidad’ y desea describir los pasos que alguien debe seguir cuando es víctima del robo de identidad.

Simplemente podría enumerar cada paso en una lista numerada, o podría convertirlos en un diagrama.



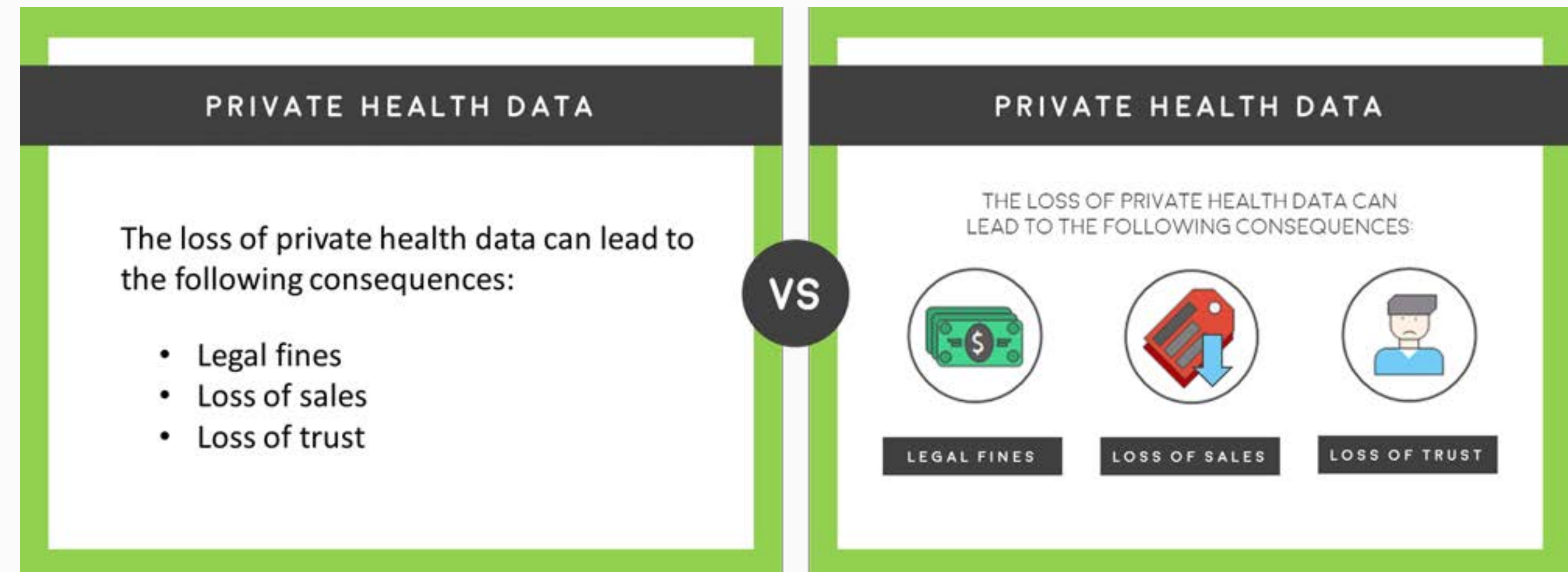
La mayoría de los diagramas se pueden crear utilizando formas básicas y cuadros de texto. Además, si tiene información adicional para presentar con cada uno de sus puntos principales, intente hacer que el diagrama sea interactivo haciendo que cada sección del diagrama revele información adicional al hacer clic.

2. Combínelos con un gráfico significativo.

El cerebro humano tiene una mayor capacidad para recordar imágenes que texto. Entonces, en lugar de usar viñetas de texto, considere usar un gráfico significativo (no solo decorativo) para cada punto.

Supongamos que está trabajando en un curso de aprendizaje en línea para explicar ‘las consecuencias del manejo inadecuado de datos médicos’. Como antes, podría enumerar cada consecuencia como una viñeta en la pantalla, o podría emparejar cada punto con un ícono.

Será de uso significativo cuando narre acerca de cada ítem, ya que será más visual para el receptor. O bien, puede hacer cada ícono de forma que **revele información adicional en la página al hacer clic sobre él**.



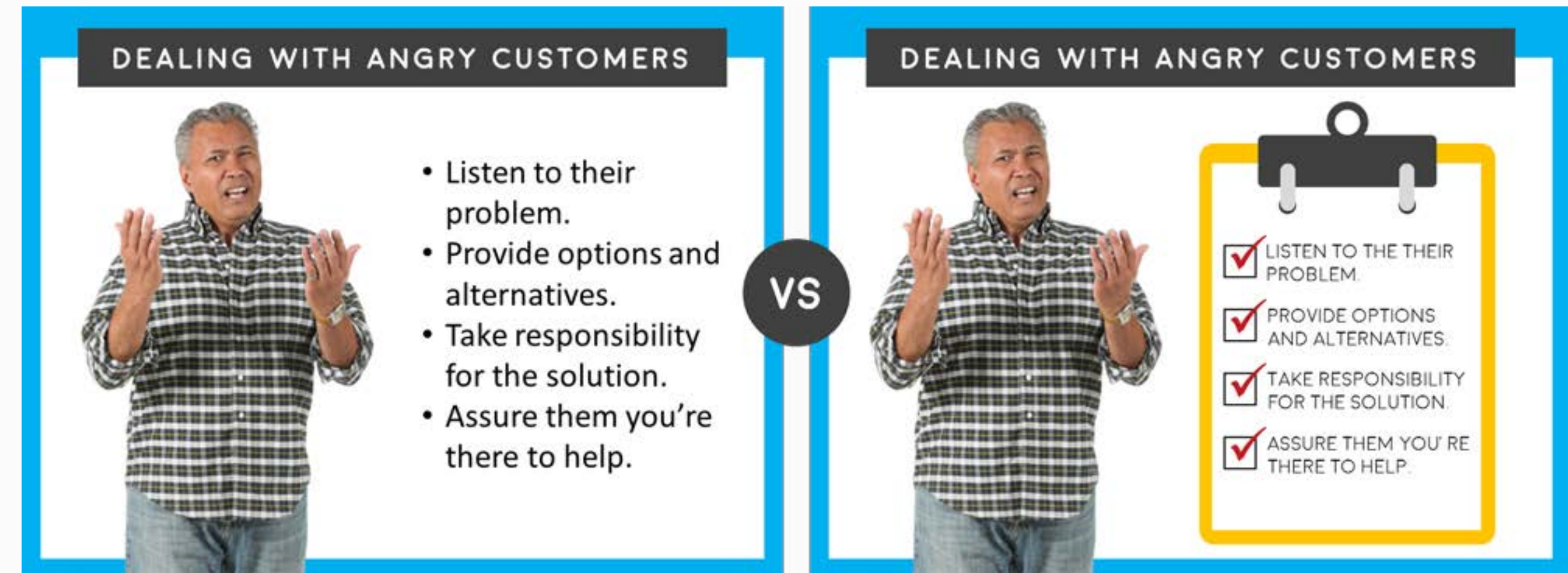
Aunque puede descargar innumerables conjuntos de íconos de Internet, la mayoría de los íconos, como los diagramas, se crean utilizando formas básicas. Para obtener el aspecto exacto que desea, intente crear sus propios iconos personalizados.

3. Cambia su aspecto.

A veces una lista es solo una lista. A veces no tienes el tiempo o el dinero para un diseño más elaborado. La forma más rápida y sencilla de trabajar con viñetas en el aprendizaje electrónico es simplemente cambiar su apariencia. Esto no significa deshacerse de las viñetas, simplemente significa embellecerlas.

Supongamos que está trabajando con una serie de viñetas para delinear algunos recordatorios importantes. En lugar de solo enumerar las viñetas en la pantalla (como lo haría en un documento), tómese un tiempo para crear un diseño de lista de verificación y convierta cada viñeta en un elemento de esa lista.

Nota: La viñeta de verificación del ejemplo funciona adecuadamente junto con la tabla portapapeles.



Esta técnica no evita el hecho de que seguirás teniendo viñetas en la pantalla, pero las presenta de una forma más interesante. Además, si usa narración de audio en su curso de aprendizaje en línea, intente agregar animaciones de entrada a sus viñetas y sincronice el tiempo para que ingresen cuando se mencionen en el audio.

4. Úselas en un ambiente controlado

Aunque las viñetas personalizadas despiertan el interés de los usuarios y hacen más dinámica la lectura de items, estas siguen siendo un aspecto estético dentro del diseño de la información. Por lo tanto, aplíquelas en la medida que las herramientas tecnológicas le permitan integrar cierta interactividad.

Estas se adaptan mucho mejor en ambientes de presentaciones por pantalla realizadas con herramientas de producción como Adobe Captivate o Microsoft PowerPoint ya que estas poseen funciones interactivas predeterminadas. En el caso de ambientes de páginas web, su implementación es poco flexible ya que requiere alguna programación.

De lo contrario, es posible integrar viñetas personalizadas en una **imagen estática**, pero no será accesible.

Nota

Estas son buenas pautas para diseños de viñetas personalizados, los cuales aportan una estética más atractiva al usuario en lugar de presentar una pared de texto. Analice antes la posibilidad de realizar este tipo de diseños para adaptarlos adecuadamente a la presentación o página web.

Accesibilidad

Si decide emparejar cada punto de la lista con un icono personalizado, no será necesario proporcionarle un texto alternativo ya que sería **redundante** con la etiqueta del mismo. En el caso de personalizar la lista con viñetas personalizadas en una **imagen estática**, será necesario presentar una alternativa al texto de la imagen.

En resumen

Utilice **números** para listas ordenadas, y para listas desordenadas utilice **puntos rellenos**. Evite usar cualquier otra iconografía de símbolos (manos, flechas, estrellas, corazón, etc). Utilice viñetas personalizadas de la manera que sea más funcional y efectiva la comprensión del contenido, sin abusar de ellas.



Hazlo aprendible es una serie de guías para ayudar a cualquiera que construya materiales de instrucción (expertos en contenido, instructores, diseñadores de instrucción, capacitadores, etc.) a aplicar principios críticos más y mejor informados de diseño gráfico, escritura, diseño de información y usabilidad cumpliendo con estándares de accesibilidad orientados al objetivo y basado en las necesidades de los usuarios. Estos principios facilitan que las personas aumenten la capacidad de aprendizaje y adisminuir la carga cognitiva.

¡La buena noticia es que aplicar estos principios no es difícil!

