



Bitácora de trabajo



Instituto
Nacional de
Aprendizaje

Núcleo Salud, Cultura y Artesanías



Descripción:

La bitácora de trabajo tiene como objetivo:

1. Anotar las actividades ejecutadas durante la asistencia a la persona adulta mayor, sirve como respaldo para la persona asistente y para dar seguimiento a las actividades.
2. Reportar situaciones relevantes o emergentes:
 - a. Situaciones relevantes: son aspectos relacionados con la salud de la PAM, que deben ser reportados al profesional de salud o bien a la familia de la persona. Como por ejemplo alteraciones de los genitales externos masculinos y femeninos, lesiones en la piel, secreciones, entre otros.
 - b. Reportar características de la orina y heces: frecuencia, color, cantidad, olor, consistencia.
 - c. Situaciones emergentes: son aquellas que no están programadas.
3. Reportar actividades que quedaron pendientes: aquellas que por tiempo no lograron llevarse a cabo.
4. Reportar la condición de la PAM al terminar la jornada laboral: al finalizar la actividad se debe especificar como se encuentra la persona.

Instrucciones para completar la bitácora de asistencia:

- Complete la bitácora de trabajo asumiendo un caso hipotético de una persona a quien usted haya asistido.
- Debe incluir la asistencia en la higiene genitourinaria y cambio de pañal de la PAM.
- Complete una bitácora por día de asistencia a la persona adulta mayor.
- Escriba las actividades realizadas.
- Escriba situaciones relevantes o emergentes que se presentaron durante las actividades.
- Anote la acción que realizó para reportar o resolver la situación relevante o emergente presentada con la persona adulta mayor.



Instituto Nacional de Aprendizaje

**Núcleo Salud, Cultura y Artesanías
Subsector Salud y Bienestar**

Programa Asistencia integral para la persona adulta mayor

BITÁCORA DE ASISTENCIA

Nombre de la persona estudiante: _____

Actividades realizadas	Situaciones relevantes o emergentes	Acciones de la persona asistente ante situación relevante o emergente Pendientes



Recuerde anotar siempre las actividades realizadas durante la jornada laboral con la PAM y la condición en la cual usted entrega a las personas.