



Bitácora de trabajo baño y acicalamiento



Descripción:

La bitácora de trabajo tiene como objetivo:

1. Anotar las actividades ejecutadas durante la asistencia a la persona adulta mayor, sirve como respaldo para la persona asistente y para dar seguimiento a las actividades.
2. Reportar situaciones relevantes o emergentes:
 - a. Situaciones relevantes: Son aspectos relacionados con la salud de la PAM, que deben ser reportados al profesional de salud o bien a la familia de la persona. Por ejemplo: Áreas de la piel enrojecidas.
 - b. Situaciones emergentes: Son aquellas que no están programadas. Por ejemplo: Se fue la luz, se fue el agua, es decir, situaciones que pueden pasar durante la asistencia y que la persona asistente no tiene control.
3. Reportar actividades que quedaron pendientes: Aquellas que por tiempo no lograron llevarse a cabo, por ejemplo, no siempre se les puede cortar las uñas.
4. Reportar la condición de la PAM al terminar la jornada laboral: Al finalizar la actividad se debe especificar como se encuentra la persona. Por ejemplo, se baña y queda sentada en su unidad.

Instrucciones para completar la bitácora de asistencia:

- Complete la bitácora de trabajo asumiendo un caso hipotético de una persona a quien usted haya asistido.
- Debe incluir la asistencia en el baño y el acicalamiento.
- Complete una bitácora por día de asistencia a la persona adulta mayor.
- Escriba las actividades realizadas.
- Escriba situaciones relevantes o emergentes que se presentaron durante las actividades.
- Anote la acción que realizó para reportar o resolver la situación relevante o emergente presentada con la persona adulta mayor.



Instituto Nacional de Aprendizaje

Núcleo Salud, Cultura y Artesanías

Subsector Salud y Bienestar

Programa Asistencia integral para la persona adulta mayor

BITÁCORA DE ASISTENCIA

Nombre de la persona estudiante: _____

Actividades realizadas	Situaciones relevantes o emergentes¹	Acciones de la persona asistente ante situación relevante o emergente Pendientes



Recuerde que la bitácora de trabajo es un respaldo legal para usted como persona asistente, en el cual indica las actividades ejecutadas, lo encontrado y la condición en la que queda la persona, al retirarse del lugar de trabajo.