



# Bitácora de asistencia



Instituto  
Nacional de  
Aprendizaje

Núcleo Salud, Cultura y Artesanías



La bitácora de asistencia se completa al finalizar la jornada laboral, es importante anotar lo que se hizo durante el día y la condición de la persona adulta mayor, cuando se retira del lugar. La bitácora es un respaldo legal para usted, como persona asistente.

A continuación, se adjunta un formato para que lo complete, tomando en cuenta la actividad de hacer la cama para la PAM, sin embargo, debe considerar que cuando ingrese al mercado laboral, cada institución le solicitará hacer el reporte con un formato diferente, lo que no varía es anotar las actividades y la condición de la PAM al retirarse.

Los espacios para completar en la bitácora son los siguientes:

- **Actividades realizadas:** Colocar las actividades que usted como persona asistente llevo a cabo.
- **Situaciones relevantes o emergentes:** Cualquier situación que amerite ser reportada. Por ejemplo: la cama estaba sucia, con secreción (sangre, heces, orina) de la PAM. Indicar color, olor, cantidad.
- **Acciones de la persona asistente ante situación relevante o emergente-Pendientes:** Que hizo cuando se dio cuenta de la situación que se presentó y si hay alguna actividad que quede pendiente.

La bitácora es algo muy personal donde se detallan las actividades ejecutadas, si tiene alguna duda para completarla, contacte a la persona docente.



## Instituto Nacional de Aprendizaje

### Núcleo Salud, Cultura y Artesanías

#### Subsector Salud y Bienestar

### Programa Asistencia integral para la persona adulta mayor

#### BITÁCORA DE ASISTENCIA

Nombre de la persona estudiante: \_\_\_\_\_

#### Descripción:

En la bitácora se anota lo ejecutado durante el día o las horas de asistencia, con el propósito de llevar un seguimiento de las actividades realizadas con la persona adulta mayor.

#### Instrucciones:

1. Complete una bitácora por día de asistencia a la persona adulta mayor.
2. Escriba las actividades realizadas de acuerdo con el plan semanal de asistencia.
3. Escriba situaciones relevantes o emergentes que se presentaron durante las actividades.
4. Anote la acción que realizó para reportar o resolver la situación relevante o emergente presentada con la persona adulta mayor.

Actividades realizadas	Situaciones relevantes o emergentes	Acciones de la persona asistente ante situación relevante o emergente Pendientes