



Plan Semanal de Asistencia

Bitácora y Autoevaluación de la asistencia

Núcleo Salud, Cultura y Artesanías
Subsector Salud y Bienestar

Programa Asistencia integral para la persona adulta mayor

Módulo:

Código:

PLAN SEMANAL DE ASISTENCIA

Semana: del (día) _____ del (mes) _____ al (día) _____ del (mes) _____ del (año) _____

Nombre de la persona adulta mayor: _____ Nombre de la persona estudiante: _____

Descripción:

El plan semanal de asistencia le permite organizar las actividades a realizar con la persona adulta mayor cada día, considerando las áreas de asistencia.

Se redacta un día antes de ir a trabajar con la PAM.

Tomen en cuenta los siguientes aspectos:

- Los motivos por los cuáles es importante realizar la actividad de asistencia.
- Materiales necesarios para la actividad de asistencia.
- Espacio físico para la actividad de asistencia.
- Tiempo disponible para ejecutar la actividad de asistencia.

Instrucciones:

- 1 Anote las actividades a ejecutar por cada día de la semana, en el área de asistencia que le indique la persona docente.
- 2 Utilice las hojas que sean necesarias.
- 3 Escriba tomando en cuenta la ortografía.

ÁREAS DE ASISTENCIA

DÍA	ÁREAS DE ASISTENCIA				
	*ABVD	**AIVD	***AAVD		
			Estimulación cognitiva	Movimiento humano	Recreación cultural
Lunes					
Martes					

Miércoles					
Jueves					
Viernes					
Sábado					
Domingo					

***ABVD**: Actividades Básicas de la Vida Diaria.

****AIVD**: Actividades Instrumentales de la Vida Diaria.

*****AAVD**: Actividades Avanzadas de la Vida Diaria.

**Núcleo Salud, Cultura y Artesanías
Subsector Salud y Bienestar**

Programa Asistencia integral para la persona adulta mayor

Módulo:

Código:

BITÁCORA

Fecha: (día) _____ (mes) _____ del (año) _____

Nombre de la persona adulta mayor: _____ Nombre de la persona estudiante: _____

Descripción:

En la bitácora se anota lo ejecutado durante el día o las horas de asistencia, con el propósito de llevar un seguimiento de las actividades realizadas con la persona adulta mayor.

Instrucciones:

1. Complete una bitácora por día de asistencia a la persona adulta mayor.
2. Escriba las actividades realizadas de acuerdo con el plan semanal de asistencia.
3. Escriba situaciones relevantes o emergentes que se presentaron durante las actividades.
4. Anote la acción que realizó para reportar o resolver la situación relevante o emergente presentada con la persona adulta mayor.
5. Anote las acciones pendientes de acuerdo con el plan semanal de asistencia o las necesidades de la persona adulta mayor.
6. Escriba el estado general de la persona adulta mayor, al finalizar la asistencia.

Actividades realizadas	Situaciones relevantes o emergentes	Acciones de la persona asistente ante situación relevante o emergente	Pendientes

Estado general de la persona adulta mayor al finalizar la asistencia.

--

Módulo:

Código:

AUTOEVALUACIÓN DE LA ASISTENCIA

Fecha: (día) _____ (mes) _____ del (año) _____

Nombre de la persona estudiante: _____

Descripción:

La autoevaluación de la asistencia es una actividad individual con el propósito de autoconocimiento y autorreflexión sobre su proceso de aprendizaje.

Instrucciones:

1. Disponga de tiempo al final del día para reflexionar y completar la autoevaluación.
2. Responda cada una de las preguntas que se presentan a continuación.

¿CÓMO ME SENTÍ DURANTE LA ACTIVIDAD DE ASISTENCIA?

¿QUÉ IMPACTO TIENEN ESTOS SENTIMIENTOS Y QUÉ PUEDO HACER AL RESPECTO?

¿QUÉ ASPECTOS POSITIVOS HICE HOY?

¿QUÉ CONSIDERO QUE DEBO MEJORAR?

--	--	--	--