



# Metodología de trabajo

para la asistencia



En este recurso estudiaremos la metodología de trabajo para la asistencia de la persona adulta mayor (PAM), su importancia y los pasos de la metodología.

## Metodología de trabajo para la asistencia

La metodología de trabajo para la asistencia consiste en organizar su trabajo en **cuatro pasos**, tomando en cuenta las necesidades individuales de cada PAM. Los pasos son:



Para que le sea fácil entender estos 4 pasos, imagine que va a realizar una receta de cocina utilizando la metodología. **Paso 1 Investigación:** busca una receta de algo que le guste. **Paso 2 Planeamiento:** se asegura de tener todo lo que necesita para hacer la receta como conocer cómo se prepara, alistar los ingredientes, saber cuánto tiempo requiere y para cuántas personas va a alcanzar. **Paso 3 Ejecución:** empieza a cocinar siguiendo la receta. **Paso 4 Evaluación:** prueba la comida para saber cómo le quedó y qué puede mejorar la próxima vez que la realice.

## Importancia de la metodología de trabajo

- Permite organizar las actividades que se van a realizar tomando en cuenta la información que se debe averiguar de la PAM y los conocimientos de asistencia que ya tiene.
- Permite tener un buen manejo del tiempo para cumplir con las labores.
- También permite hacer una valoración de la PAM y del trabajo de la persona asistente.



## Pasos de la metodología de trabajo para la asistencia

En este apartado se irán explicando cada uno de los pasos.



Paso 1, la **Investigación**, consiste en conocer la condición, las necesidades, los gustos y las preferencias de la PAM.

Esta información la investigamos por medio de una entrevista con la PAM. Solo cuando la PAM no pueda responder o se requiere corroborar la información, se pregunta a familiares o profesionales que atienden a la PAM.

Es importante conocer la siguiente información de la PAM que se asiste:

- **Datos personales:** nombre, sexo, edad, domicilio, estado civil, escolaridad, familia.
- **Datos de salud:** padecimientos, medicamentos, ejercicio físico.
- **Datos de relaciones sociales y redes de apoyo:** con quiénes se relaciona (familiares, amistades) y cómo es su relación. Redes de apoyo formales e informales que dispone.
- **Datos de su estado emocional:** cómo se siente durante el día (estado de ánimo), qué actividades le gusta hacer y cuáles no le gusta hacer.
- **Datos de su autonomía:** conserva su capacidad para tomar decisiones o no.
- **Datos de su independencia:** capacidad para ver, para escuchar, para hablar, para moverse, para caminar, para estar de pie o sentada, para realizar las actividades básicas de la vida diaria (ABVD), para realizar las actividades instrumentales de la vida diaria (AIVD) y para realizar las actividades avanzadas de la vida diaria (AAVD).

Esta guía le será muy útil si trabaja a domicilio.

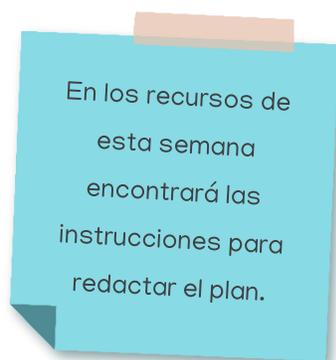


## Recomendaciones básicas para realizar una entrevista:

- Conozca de forma previa la información que necesita conocer de la PAM y las preguntas que realizará, en otras palabras, no se debe improvisar.
- Cuando se va a entrevistar a la PAM primero debe saludar y presentarse.
- Seguidamente se explica para qué es la entrevista, cuánto tiempo se tarda y se pide el permiso de entrevistar.
- Durante la entrevista se debe mantener el contacto visual, explicar que se tomarán algunas notas (se trata de escribir sin mirar mucho la hoja en que se anota).
- Realice las preguntas de forma natural, como si fuera una conversación (no un interrogatorio).
- Pregunte lo que sea estrictamente necesario para realizar la asistencia.



Paso 2, el **Planeamiento**, corresponde a redactar el plan semanal de asistencia con la información obtenida en la investigación, esto permite organizar las actividades a realizar, según el día de la semana y el área de asistencia.





Paso 3, la **Ejecución**, consiste en trabajar con la persona adulta mayor las actividades escritas en el plan semanal de asistencia y la fecha indicada en el mismo.

La persona asistente debe asegurarse que dispone del tiempo, los materiales o insumos y la disposición o colaboración de la persona adulta mayor para cada actividad.

Siempre se le debe explicar a la persona adulta mayor lo que se va a realizar, aún si es algo rutinario como el baño o cambio de pañales.



Paso 4, la **Evaluación**, consiste en el llenado de la Bitácora, en la cual se indica lo más importante de la asistencia brindada en el día a la PAM.

Además, la persona asistente autoevalúa su desempeño durante la asistencia.



En este recurso estudiamos que la persona asistente sigue cuatro pasos para realizar una atención integral a la persona adulta mayor, primero **investiga** información sobre la persona adulta mayor, segundo **planea** las actividades de asistencia que realizará con la PAM según sus condiciones, gustos, preferencias y necesidades, tercero **ejecuta** las actividades de asistencia previamente planificadas y cuarto **evalúa** su desempeño y llena la bitácora con los elementos más importantes del día.