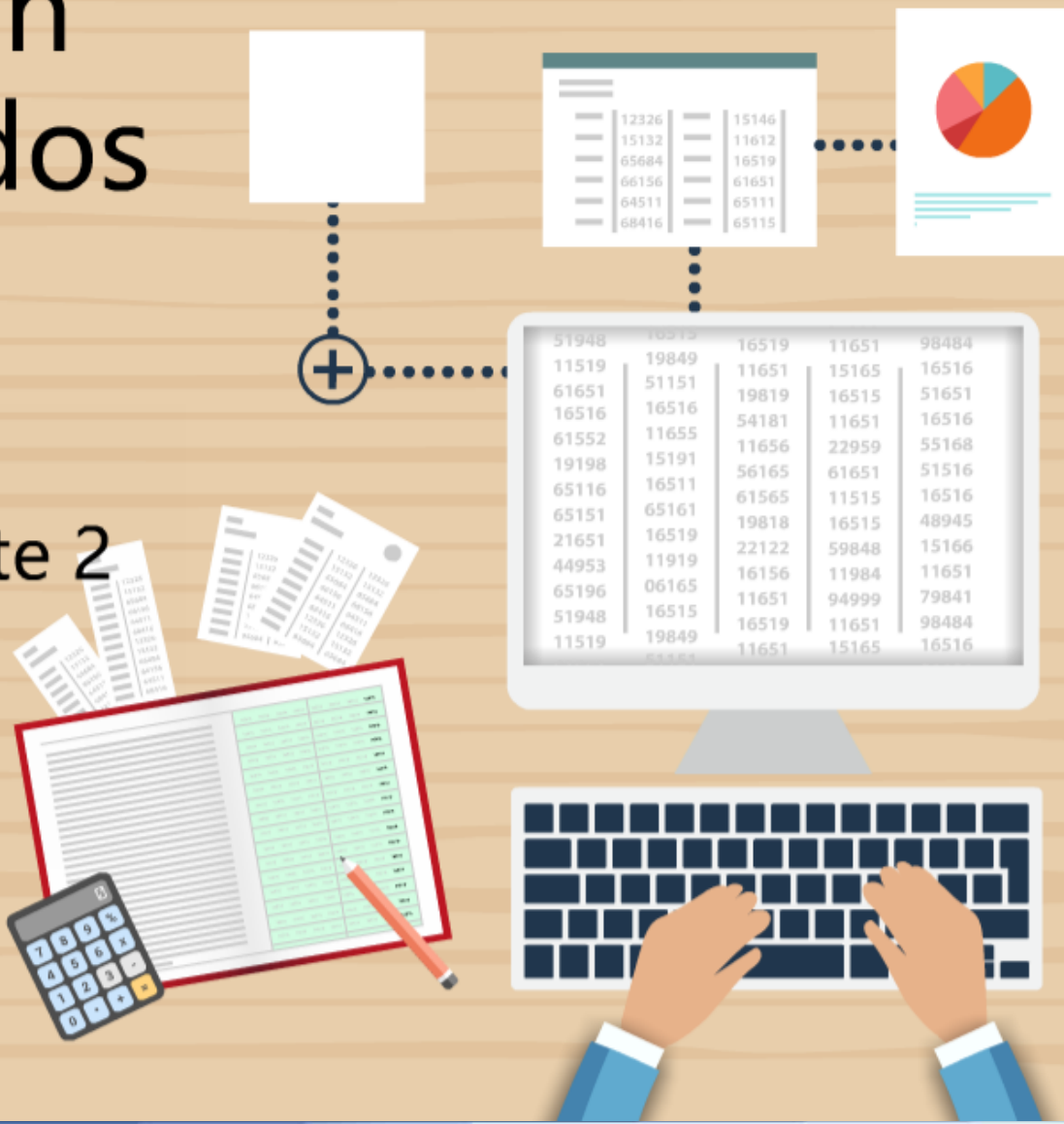


Presentación de los Estados Financieros

Registro de transacciones- Parte 2



Introducción



En esta parte estudiará sobre los Estados financieros y su clasificación.



Estados Financieros de propósito general

Los Estados Financieros o informes financieros son informes utilizados para dar a conocer la situación económica y financiera y explicar cómo se obtuvieron los resultados del ejercicio.

Esta información es de suma importancia para las diferentes personas usuarias de la información y para las personas que toman las decisiones, entre ellas las personas accionistas e inversionistas, así como las entidades bancarias.

En consecuencia, tal y como se mencionó anteriormente, la información debe presentarse dentro de los parámetros de calidad, por lo cual se requiere que sea veraz y oportuna para realizar las funciones de:

Control

Planeación

Toma de
decisiones

Clasificación de los Estados Financieros

Los Estados Financieros se clasifican en los siguientes tipos:

Estado de situación financiera

Muestra la situación económica y financiera de una empresa en una fecha determinada.

Estado de cambios en el Patrimonio

Muestra las variaciones que sufren los diferentes elementos que componen el patrimonio, en un período determinado.

Estado de Resultados

Refleja los resultados de operación durante un período dado, en términos de los ingresos, costos y gastos, para definir las utilidades o pérdidas netas de la empresa u organización.

Estado de Flujo de Efectivo

Muestra el efectivo generado y utilizado en las actividades de operación, inversión y financiación.



Estado de situación financiera y la clasificación de cuentas

Toda empresa, al iniciar sus operaciones, deberá formular un Estado de situación financiera, en el cual aparezcan todos sus bienes y derechos, lo cual se llama **ACTIVO**.

También aparecen en el Estado de situación financiera el conjunto de deudas contraídas por la empresa, esto recibe el nombre de **PASIVO**; y por último, muestra la inversión realizada por las personas propietarias, o sea el **PATRIMONIO**.

Vamos a estudiar a continuación la clasificación de estas cuentas del Estado de situación financiera.



**Activo
Pasivo
Patrimonio**



Activos

Las cuentas que conforman el Estado de situación financiera se organizan en grupos de cuentas que muestran características similares o relacionadas por su afinidad, por lo cual estas cuentas se ordenan de acuerdo a su liquidez, con el fin de que faciliten el análisis y la interpretación de la información. La primera que vamos a estudiar es **Activos**.

Desde un punto de vista patrimonial, el activo se define como bienes y derechos que posee una empresa, entre otros: terreno, edificio, maquinaria, vehículos, mobiliario y equipo.

El valor del activo es el costo del activo más todos los gastos adicionales en que se incurrió para el traslado e instalación.



Activos

01 Activos corrientes

Son bienes o derechos que posee la empresa que ya son efectivo o se convertirán en efectivo a corto plazo.

Se esperan realizar, vender o consumir dentro del ciclo normal de operaciones. Se mantienen con propósito de negociación.



Se esperan realizar dentro del período de 12 meses posterior a la fecha del balance. Son efectivo u otro equivalente según lo define la NIC.

Algunos ejemplos son Caja o Efectivo, Bancos, Cuentas por cobrar, entre otros.

Ver documentos
Tipos de Activos Corrientes

Activos

02 Activos no corrientes

Se denominan **activos no corrientes** a los activos convertibles en efectivo a un período mayor a un año. Incluyen activos tangibles, intangibles y financieros que por su naturaleza son a largo plazo.

Están constituidos por las inversiones realizadas por la empresa cuyos efectos se proyectan a lo largo de más de un ejercicio económico; es decir, los bienes y derechos destinados a servir de forma duradera en la empresa o al menos por un período superior a doce meses.



Son utilizados en el proceso productivo y contribuyen a la generación de ingresos. Además, comprenden las inversiones inmobiliarias y financieras, por ejemplo terreno, maquinaria, equipo, entre otros.

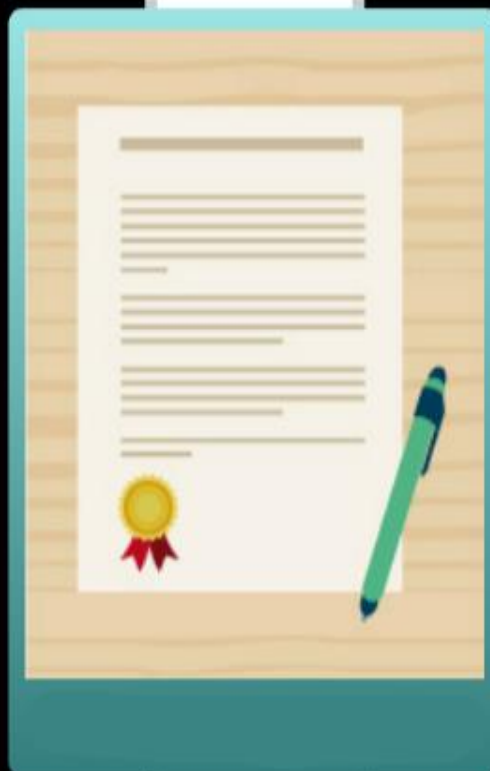
El costo de estos activos puede ser medido confiablemente.

Ver documentos
Tipos de Activos No Corrientes

Activos

03 Activos intangibles

Dentro de los activos no corrientes están los **activos intangibles**, los cuales son de carácter no monetario y sin apariencia física.



Ver documento
Tipos de Activos Intangibles

Activos

04 Activos diferidos

También dentro de los activos no corrientes están los **activos diferidos**.

Representan costos o gastos que no se cargan en el período en el cual se efectúa el desembolso sino que se postergan para cargarse en períodos futuros, mediante la aplicación del principio contable de la asociación de ingresos y gastos.



Además, representan bienes o servicios recibidos, de los cuales se espera recibir beneficios en períodos futuros.

Los activos diferidos acorde a la realización pueden clasificarse en dos grupos:

Gastos pagados por anticipado
Cargos diferidos

Ver documentos
Gastos pagados por anticipado
Cargos Diferidos

Depreciación acumulada



La propiedad, planta y equipo, con excepción de los terrenos, pierden valor por su uso conforme transcurre el tiempo, hasta llegar a perder casi la totalidad de su valor. A esta reducción de valor se le denomina "**Depreciación**".



Depreciación acumulada: Representa las estimaciones por desgaste de la propiedad, planta y equipo, a excepción del terreno, y es acumulado durante la vida útil del bien.



Es decir, la depreciación acumulada es una cuenta de "**contra activos**", ya que acumula la pérdida de valor o el desgaste físico de los bienes antes mencionados, lo cual significa que es una cuenta de activos con un **saldo acreedor**.



Dentro de este grupo se tiene:

- a) Depreciación acumulada edificios
- b) Depreciación acumulada maquinaria
- c) Depreciación acumulada vehículos
- d) Depreciación acumulada mobiliario y equipo

Activo intangible y Activo diferido

Para recapitular, el **activo intangible** y el **activo diferido** se clasifica en estos tipos:

Activo intangible

- Crédito mercantil.
- Patentes.
- Marcas.
- Derechos de autor.
- Franquicias.
- Inversiones permanentes o a largo plazo.

Gastos pagados por adelantado

- Alquileres pagados por anticipado.
- Intereses pagados por anticipado.
- Seguros pagados por anticipado.

Cargos diferidos

- Gastos de organización.
- Papelería y útiles de oficina.
- Programas de software de computación.
- Mejoras a propiedades ajenas o arrendadas.
- Gastos de publicidad y mercadeo.

Resumen sobre Activos

Repasemos las clasificaciones de **Activos**:

Activos corrientes

- Caja
- Bancos
- Inversionistas
- Efectos por cobrar
- Cuentas por cobrar
- Documento por cobrar
- Inventario

Activos no corrientes

Propiedad, planta y equipo:

- Terreno
- Edificio
- Maquinaria
- Mobiliario y equipo
- Vehículos

Activo intangible y activo diferido

- Alquileres pagados por anticipado.
- Intereses pagados por anticipado.
- Seguros pagados por anticipado.
- Gastos de organización.
- Papelería y útiles de oficina.
- Programas o software de computación.
- Mejoras a propiedades ajenas o arrendadas.
- Gastos de publicidad y mercadeo.

Pasivos

Según NIC 1, un pasivo “es una obligación presente de una entidad, surgida a raíz de sucesos pasados al vencimiento de la cual y para cancelarla, la entidad esperará desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos” (pág. 7).

Son sucesos pasados porque si la entidad compró mercadería mediante un crédito, la mercadería ingresó pero la deuda se mantiene.

Desde el punto de vista patrimonial, el pasivo representa todas las obligaciones que **la empresa adquirió con las personas o entidades acreedoras o terceras personas.**

1

2

3

Pasivos

Pasivos corrientes



Los **pasivos corrientes** son las obligaciones cuyo vencimiento se producirá dentro de los doce meses de contraída la deuda.

También es cualquier obligación que se espera requerirá el uso de activos corrientes existentes o la creación de otros pasivos corrientes para su liquidación.

1

2

3

Pasivos

Partidas de Pasivo corriente

Según NIC 1, las partidas que comprende esta clasificación son:

- Préstamos a corto plazo con intereses
- Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar
- Provisiones a corto plazo (indicando la naturaleza)
- Otros pasivos corrientes (ajustes por periodificación)



Ver documento
Clasificación Cuentas de Pasivo
Corriente

1

2

3

Pasivos

Pasivo no corriente



Es la obligación cierta o eventual cuyo vencimiento operará en un plazo superior a los doce meses de contraída. Esta deuda presenta un vencimiento superior a un año, o bien cuenta con unas características diferentes a las obligaciones crediticias tradicionales, por lo cual muchas personas especialistas en la materia califican el pasivo no corriente como deuda a largo plazo.

[Ver documento](#)

Clasificación Cuentas de Pasivo No Corriente

1

2

3

Concepto y clasificación de Patrimonio neto

El **Patrimonio neto** está constituido por la parte residual de los activos de la empresa, una vez deducidos todos sus pasivos. También incluye las aportaciones realizadas, ya sea en el momento de su constitución o posteriormente, por parte de las personas socias o propietarias, que no tengan la consideración de pasivos, así como los resultados acumulados u otras variaciones que le afecten.

Por consiguiente, el patrimonio representa la participación de las personas propietarias en el negocio.



Concepto y clasificación de Patrimonio neto



Concepto y clasificación de Patrimonio neto

Representa el valor total de los aportes iniciales efectuados por las personas socias, propietarias o dueñas de la empresa, en el momento de constituir el negocio, respaldado por la escritura o acta de constitución.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos



Concepto y clasificación de Patrimonio neto

Se da cuando se presentan sobrepuestos entre el valor nominal y el valor de venta de la acción en caso de que la suscripción se haya realizado a pagos.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos



Prima en acciones



Concepto y clasificación de Patrimonio neto

Refleja el incremento patrimonial producto de las primas en acciones, donaciones recibidas del ente económico, el crédito mercantil, entre otros.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos



Superávit de capital



Concepto y clasificación de Patrimonio neto

Las pérdidas eventuales se cubrirán con las reservas que hayan sido destinadas para ese propósito o en su defecto con la reserva legal.

Entre ellas se encuentran las Reservas legales, Utilidades retenidas y Dividendos, conceptos que estudiará en los siguientes botones.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos



Reservas



Concepto y clasificación de Patrimonio neto

El Código de Comercio, en su artículo 401, exige a las sociedades una Reserva Legal que se debe hacer de las Utilidades retenidas, con el fin de restringir la distribución total de las mismas. La Reserva Legal debe ser del 5% de las Utilidades de cada período, hasta completar un 20% del Capital Social.

Es decir, es el porcentaje que se debe apropiarse sobre las utilidades del ejercicio con el fin de atender disposiciones legales y a manera de proteger el patrimonio. Por ejemplo: reservas legales, reserva para readquisición de acciones y las disposiciones fiscales.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos

Reservas obligatorias o legales

05

Concepto y clasificación de Patrimonio neto

Utilidades de ejercicios anteriores que no se han distribuido.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos

Utilidades retenidas

06

Concepto y clasificación de Patrimonio neto

Son las utilidades que se pagan a las personas accionistas como retribución de su inversión. Los dividendos pueden ser en efectivo, cuando el pago a las personas accionistas se realiza en efectivo, y cuando las personas accionistas deciden aumentar el capital social lo hacen mediante la retribución de dividendos en acciones.

Capital

Prima en acciones

Superávit de capital

Reservas legales

Utilidades retenidas

Dividendos

Dividendos

07



Esquema

En este esquema se refleja la clasificación del activo, pasivo y patrimonio.

Activos corrientes

- Caja
- Bancos
- Inversionistas
- Efectos por cobrar
- Cuentas por cobrar
- Documento por cobrar
- Inventario

Activos no corrientes

Propiedad, planta y equipo:

- Terreno.
- Edificio.
- Maquinaria.
- Mobiliario y equipo.
- Vehículos.

Activos intangibles y activos diferidos:

- Alquileres pagados por anticipado.
- Intereses pagados por anticipado.
- Seguros pagados por anticipado.
- Gastos de organización.
- Papelería y útiles de oficina.
- Programas o software de computación.
- Mejoras a propiedades ajenas o arrendadas.
- Gastos de publicidad y mercadeo.

Pasivos corrientes

- Cuentas por pagar o Proveedores.
- Gastos acumulados por pagar.
- Gastos en personal a pagar.
- Retenciones a pagar.
- Otras cuentas a pagar.
- Documentos a pagar.
- Préstamos a pagar.
- Porción corriente de deudas documentadas a largo plazo.
- Porción corriente de los préstamos a largo plazo.
- Pagos diferidos.
- Otros pasivos.

Pasivos no corrientes

- Cuentas a pagar comerciales a largo plazo.
- Otras deudas a pagar a largo plazo.
- Documentos a pagar a largo plazo.
- Préstamos a pagar a largo plazo.
- Otros Pasivos a pagar a largo plazo.

Patrimonio Neto

- Capital.
- Prima en acciones.
- Superávit de capital.
- Reservas legales.
- Utilidades retenidas.
- Dividendos.
- Utilidades del ejercicio.

Estado de Resultados

Es un informe financiero que refleja los resultados de operación durante un período dado, confrontando los ingresos respecto a los costos y gastos, con el propósito de determinar las utilidades o pérdidas netas de la empresa u organización.

La información que suministra en conjunto con otros estados financieros como el Estado de situación financiera y el Estado de flujo de efectivo permite:



Evaluar la rentabilidad y la capacidad de generar utilidades.



Determinar la manera de optimizar los recursos con el fin de maximizar las utilidades.



Medir el desempeño de la empresa en relación a los montos invertidos y las ganancias que se generan por cada colón invertido.

Los dos grupos de cuentas del Estado de Resultados son:



Ingresos: los ingresos son las entradas que percibe la empresa producto de sus operaciones.

Los principales ingresos son:

- Ventas
- Producto financiero
- Otros productos



Egresos: son desembolsos en que se incurre para obtener ingresos. Sin embargo, dentro de estos desembolsos se considera que existen algunos que son específicos como son las compras o adquisiciones de mercancías.

Los principales egresos son:

- Compras
- Gastos de operacion
- Otros gastos

Componentes del Estado de Resultados



Ahora que conocemos los dos grandes grupos de cuentas del Estado de resultados, estudiemos sobre los componentes y su detalle.



Componentes del Estado de Resultados

VENTAS

Es el total de ventas que realiza el ente económico, de contado o de crédito, durante un período determinado.



A. Devoluciones sobre ventas: valor de la mercadería devuelta por la clientela por distintas razones.



B. Descuentos sobre ventas: representa los descuentos de las ventas de mercancía que se otorgaron a la clientela por diversas razones.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

VENTAS NETAS

Es la diferencia entre las ventas netas y las devoluciones sobre ventas.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

COSTO DE VENTAS

Este concepto se refiere a la cantidad que le costó a la empresa el artículo que está vendiendo. En una empresa industrial o comercial representa el costo de la mercadería que se vendió, mientras que en una empresa de servicios representa el costo del servicio.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

UTILIDAD O MARGEN BRUTO

Es la diferencia entre las ventas y el costo de ventas. Es un indicador de cuánto se gana en términos brutos con el producto.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

Egresos

Los egresos son desembolsos en que se incurre para obtener ingresos; sin embargo, dentro de estos desembolsos se considera que existen algunos que son específicos como las compras o adquisiciones de mercancías.

Haga clic en las siguientes dos opciones de Egresos para conocerlas.

Compras



impuesto de renta

Gastos de operación



del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

Compras

Representa el costo de las mercancías adquiridas con el fin de incorporarlas al Inventario para su posterior venta, siempre y cuando el control del inventario se lleve por medio de Inventario Periódico y no Permanente. A su vez, las compras se clasifican en:

- I. Gastos sobre compras:** comprende los fletes, empaques y acarreos de la mercancía que se adquirió para realizar el giro comercial.
- II. Devoluciones sobre compras:** expresa el valor de las devoluciones de mercancía que hizo la empresa a la persona o entidad proveedora.
- III. Descuento sobre compras:** es una contra -cuenta de las Compras y representa el valor total nominal de los descuentos por pronto pago o descuentos comerciales otorgados a la empresa por las personas o entidades proveedoras.

impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

Gastos de operación

Son las erogaciones o pagos por los servicios obtenidos de terceras personas. Representan una reducción en la participación de las personas propietarias derivada de una operación del negocio, en un período contable específico.

Es decir, en este rubro se incluyen todos aquellos gastos que están directamente involucrados con el funcionamiento de la empresa. Algunos ejemplos son: los servicios como luz, agua, renta, salarios, entre otros. La clasificación de estos gastos depende directamente de la naturaleza de la actividad del negocio.

Los gastos de operación se clasifican en:

Gastos generales: incluyen los gastos tales como: teléfono, electricidad, agua, depreciación, productos alimenticios, entre otros. Estos gastos son necesarios en una empresa ya que garantizan que la misma pueda funcionar en términos de comunicación, atención a la clientela, alimentación, mantenimiento del edificio, entre

impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

Gastos de operación

otros.

Gastos administrativos o indirectos: involucra todos los gastos por administración referidos básicamente a los salarios, prestaciones sociales, seguros, vacaciones, entre otros.

Gastos de ventas: comprenden los gastos que tienen relación directa con la promoción, realización y desarrollo de las ventas. Por ejemplo: sueldos de las personas trabajadoras del almacén, comisiones de agentes y sueldos de las personas conductoras del equipo de reparto.

Gastos financieros: involucra los desembolsos por concepto de intereses, comisiones, entre otros.

impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

UTILIDAD O PÉRDIDA DE OPERACIÓN

Se obtiene al restarle a la utilidad neta los gastos de operación.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

OTROS INGRESOS U OTROS PRODUCTOS

Son ingresos no relacionados con la actividad normal del negocio como por ejemplo obtener comisiones por transacciones comerciales extraordinarias, ganancias en venta de activos fijos y valores, entre otros.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

OTROS GASTOS U OTROS EGRESOS

En una empresa comercial pueden identificarse los desembolsos que provienen de operaciones que no están en relación directa con la actividad del negocio; por ejemplo: pérdidas por venta de activos fijos y pérdidas en compraventa de acciones y valores.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS

Es el resultado de la resta de la utilidad de operación menos otros gastos y sumar otros ingresos.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

PROVISIÓN PARA IMPUESTO DE RENTA

Valor estimado que tendrá que desembolsar por ese concepto.



impuesto de renta

del ejercicio

Componentes del Estado de Resultados

UTILIDAD O PÉRDIDA DEL EJERCICIO

Se obtiene al restarle a la utilidad, antes de los impuestos, la provisión para impuesto sobre la renta.



impuesto de renta

del ejercicio

Resumen Componentes

Ahora bien, retomando solo la clasificación de las cuentas de ingresos y egresos, se tiene:



Cuadro de cuentas



El Cuadro de cuentas es un plan de cuentas o una lista que contiene, en forma ordenada, las cuentas que se consideran necesarias para el registro de las operaciones de la empresa. Por lo tanto, la estructura de un cuadro de cuentas debe mantener una secuencia lógica, la cual permita reflejar con amplitud la situación de la empresa.


Conozcamos los elementos que intervienen en su creación.



Cuadro de cuentas




Clasificación




Requisitos de un
Cuadro de Cuentas



Código de cuentas



Estructura del
Catálogo de Cuentas



Principales métodos
de codificación

CLASIFICACIÓN


Cuentas Reales o de Balance: representan bienes, derechos y obligaciones de la empresa, lo cual determina el patrimonio.

Cuentas Nominales o de Resultados: se originan de las operaciones del negocio, lo cual permite determinar mediante los aumentos y disminuciones del patrimonio en correspondencia con las utilidades o pérdidas del período.


Cuentas de Orden o de Memorando: se reflejan en el Estado de Situación Financiera y constituyen bienes de propiedad de terceros que con la aprobación de la empresa prestan servicios especiales, como mercadería recibida en consignación, valores en custodia, entre otros. Son utilizadas para registrar un movimiento de valores cuando este no afecte a los estados financieros de la entidad, no obstante, es conveniente reflejarlos ante un eventual efecto futuro.


Cuadro de cuentas

 Clasificación

 Requisitos de un
Cuadro de Cuentas

 Código de cuentas

 Estructura del
Catálogo de Cuentas


 Principales métodos
de codificación

REQUISITOS DE UN CUADRO DE CUENTAS


- Sencillo y claro.
- Debe ser completo .
- Debe contener las cuentas que sean necesarias para registrar y reflejar todos los hechos que se presentan en la empresa.
- Debe facilitar el trabajo .
- Se obtiene estableciendo cuentas de concepto y de control para facilitar la división del trabajo.


Cuadro de cuentas

 Clasificación

 Requisitos de un
Cuadro de Cuentas

 Código de cuentas

 Estructura del
Catálogo de Cuentas

 Principales métodos
de codificación


CÓDIGO DE CUENTAS

Son las clasificaciones adecuadas de cuentas, dando un número a cada una de ellas y estableciéndose generalmente un grupo no menor de 10. Asignan a cada una de las cuentas uno o varios números o letras, o ambas cosas a la vez, con el fin de:


- Facilitar la identificación en forma precisa de cada una de ellas.
- Mantener el orden riguroso de la clasificación de las cuentas y las relaciones entre ellas.
- Permitir la inclusión de cuentas nuevas o la eliminación de las que no sean adecuadas, sin modificar el orden existente.
- Reducir el empleo de largas denominaciones, sin peligro de confusiones.
- Facilitar la utilización de máquinas o equipos electrónicos en el campo de las elaboraciones contables.


Cuadro de cuentas

 Clasificación

 Requisitos de un Cuadro de Cuentas

 Código de cuentas

 Estructura del Catálogo de Cuentas

 Principales métodos de codificación

ESTRUCTURA DEL CATÁLOGO DE CUENTAS

- Debe contener el número (código) y el nombre de cada una de las cuentas que son usadas en el sistema de contabilidad de la empresa.
- Debe relacionar los números y los nombres o títulos de las cuentas.
- Las cuentas deben colocarse en el orden de los cinco grupos de cuentas: activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos.
- Cada cuenta tiene su nivel o jerarquía, y su naturaleza.



Cuadro de cuentas

Clasificación

Requisitos de un
Cuadro de Cuentas

Código de cuentas

Estructura del
Catálogo de Cuentas

Principales métodos
de codificación

PRINCIPALES MÉTODOS DE CODIFICACIÓN

Existen diferentes tipos de codificación de las cuentas, los cuales se aplican en la práctica. A continuación se hace mención a los más importantes y por lo general a los más empleados.

Para ver todo el contenido de este botón, desplácese hacia abajo con la barra lateral ubicada a su derecha.

Método Numérico o Universal:

Consiste en asignar series de números a los distintos grupos del Estado de Situación Financiera y el Estado de Resultados:

ACTIVO 001 al 099	001 Caja 002 Bancos 003 Cuentas por cobrar, etc.
PASIVO 100 al 199	100 Cuentas por pagar 101 Gastos acumulados 102 Documentos por pagar, etc.
PATRIMONIO 200 al 299	200 Capital Social 201 Utilidades no distribuidas 202 Dividendos, etc.

Cuadro de cuentas

Clasificación

Requisitos de un
Cuadro de Cuentas

Código de cuentas

Estructura del
Catálogo de Cuentas

Principales métodos
de codificación

PRINCIPALES MÉTODOS DE CODIFICACIÓN

PRODUCTOS 300 al 399 300 Ventas 301 Producto financiero 302 Otros productos , etc.

GASTOS 400 al 499 400 Gastos de operación 401 Gastos Generales 402 Gastos de Ventas, etc.

Sistema Decimal

Este sistema es el más recomendable para codificación, ya que reúne los requisitos primordiales de un buen código.

Por ejemplo:

9. Ingresos 92-01 Ventas 92-01-03 Ventas al Almacén
92-01-11 Ventas a Almacenes. Almacén Hogarama.

Actividad formativa 2

Clasifique cada cuenta según la categoría que le corresponda.

	Activo	Pasivo	Patrimonio
1. Cuentas por pagar			
2. Utilidades no distribuidas			
3. Caja			
4. Capital Social			
5. Cuentas por cobrar			
6. Mobiliario y Equipo			
7. Gastos diferidos por seguro			
8. Documentos por pagar a L.P.			
9. Terreno			
10. Inventario			
11. Producto diferido por alquiler			
12. Intereses por pagar			
13. Patentes			
14. Derechos de autor			
15. Intereses por cobrar			



Actividad formativa 2

Clasifique cada cuenta según la categoría que le corresponda.

	Activo	Pasivo	Patrimonio
1. Cuentas por pagar		X	
2. Utilidades no distribuidas			X
3. Caja	X		
4. Capital Social			X
5. Cuentas por cobrar	X		
6. Mobiliario y Equipo	X		
7. Gastos diferidos por seguro	X		
8. Documentos por pagar a L.P.		X	
9. Terreno	X		
10. Inventario	X		
11. Producto diferido por alquiler		X	
12. Intereses por pagar		X	
13. Patentes	X		
14. Derechos de autor	X		
15. Intereses por cobrar	X		

- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO
- ✓ CORRECTO



Actividad formativa 3

En la columna A aparecen clasificaciones de tipos de cuentas. En la columna B aparecen tipos de cuentas que pertenecen a diferentes clasificaciones. Establezca la correspondencia entre elementos según lo estudiado. Cada opción de la columna A puede usarse solo una vez. Para relacionar elementos.

Columna A

Gastos generales

Ingresos

Egreso

Pasivo circulante

Gastos administrativos

Columna B

Cuentas por pagar

Sueldos administrativos

Gasto por seguro

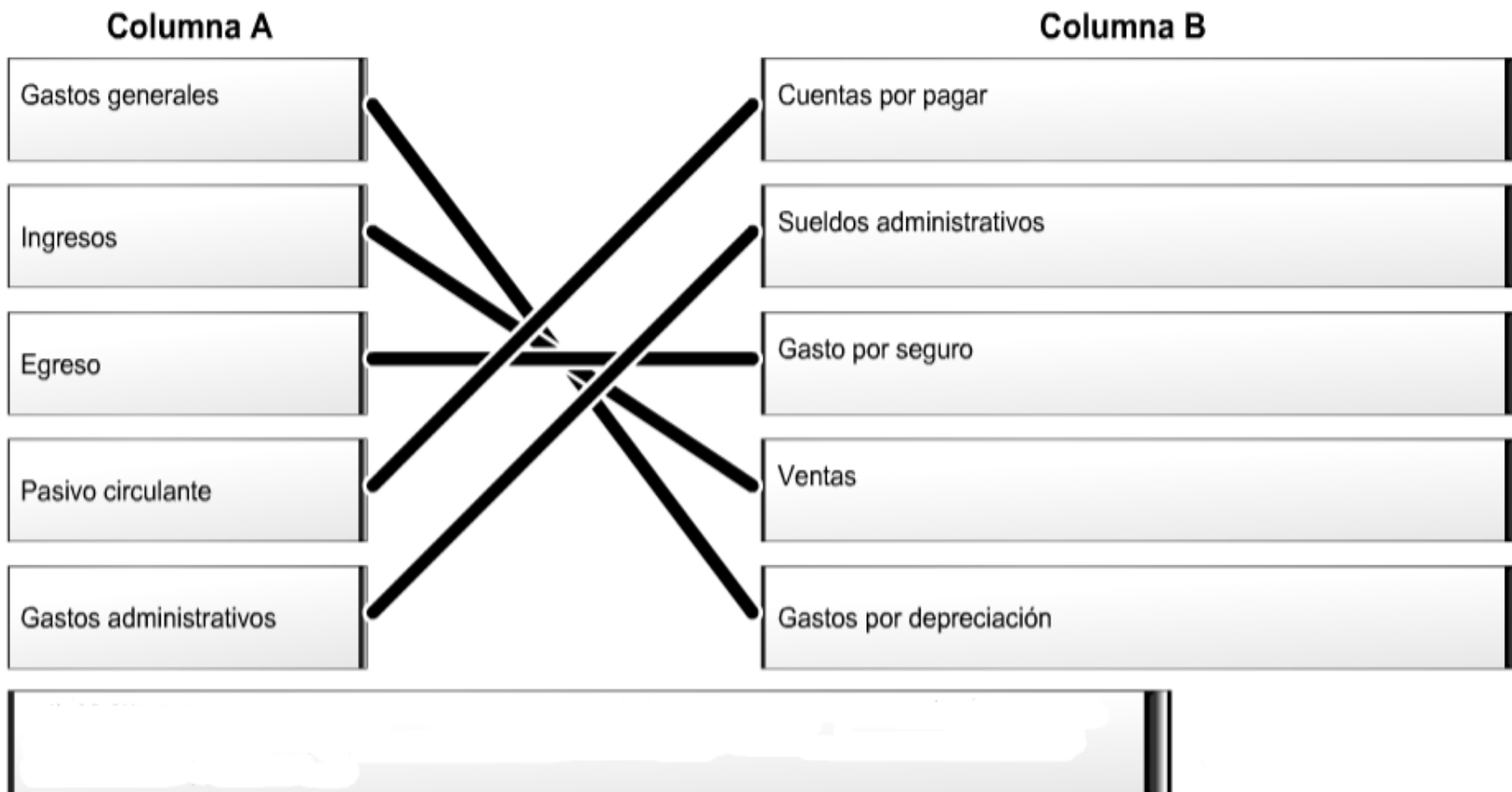
Ventas

Gastos por depreciación



Actividad formativa 3

En la columna A aparecen clasificaciones de tipos de cuentas. En la columna B aparecen tipos de cuentas que pertenecen a diferentes clasificaciones. Establezca la correspondencia entre elementos según lo estudiado. Cada opción de la columna A puede usarse solo una vez. Para relacionar elementos,



Actividad formativa 4

En la columna A aparece una lista de clasificaciones. En la columna B se encuentran diferentes tipos de cuentas. Establezca la correspondencia entre clasificaciones y sus tipos de cuentas. Cada opción de la columna A puede usarse varias veces.

Para relacionar los elementos

Columna A

Pasivo no corriente
Activo corriente
Patrimonio
Activo no corriente

Columna B

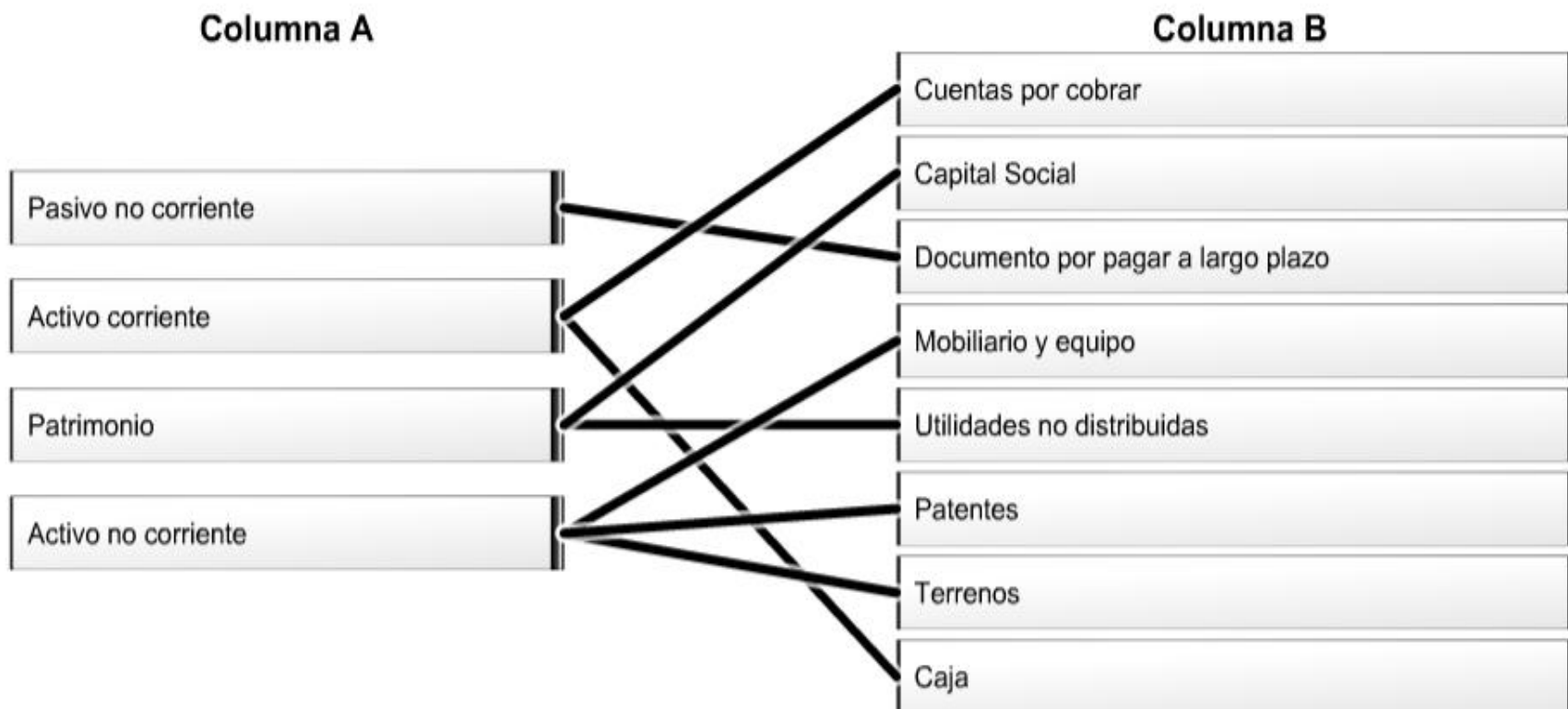
Cuentas por cobrar
Capital Social
Documento por pagar a largo plazo
Mobiliario y equipo
Utilidades no distribuidas
Patentes
Terrenos
Caja



Actividad formativa 4

En la columna A aparece una lista de clasificaciones. En la columna B se encuentran diferentes tipos de cuentas. Establezca la correspondencia entre clasificaciones y sus tipos de cuentas. Cada opción de la columna A puede usarse varias veces.

Para relacionar los elementos



Actividad formativa 5

Clasifique cada cuenta según la categoría que le corresponda.

	Gastos generales	Gastos administrativos	Gastos ventas	Gastos financieros	Otros gastos
1. Depreciación					
2. Sueldos vendedores (as)					
3. Sueldos administrativos					
4. Luz y agua					
5. Gasto por seguro					
6. Comisiones vendedores(as)					
7. Gasto por interés					
8. Pérdida en venta de Activo no corriente					
9. Viáticos vendedores(as)					
10. Fletes sobre ventas					



Actividad formativa 5

Clasifique cada cuenta según la categoría que le corresponda.

	Gastos generales	Gastos administrativos	Gastos ventas	Gastos financieros	Otros gastos	
1. Depreciación					X	✓ CORRECTO
2. Sueldos vendedores (as)					X	✓ CORRECTO
3. Sueldos administrativos	X					✓ CORRECTO
4. Luz y agua	X					✓ CORRECTO
5. Gasto por seguro			X			✓ CORRECTO
6. Comisiones vendedores(as)		X				✓ CORRECTO
7. Gasto por interés	X					✓ CORRECTO
8. Pérdida en venta de Activo no corriente					X	✓ CORRECTO
9. Viáticos vendedores(as)				X		✓ CORRECTO
10. Fletes sobre ventas	X					✓ CORRECTO



Continúe con la siguiente actividad

Actividad formativa 6

Clasifique cada cuenta según la categoría que le corresponda.

	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos
1. Compras					
2. Sueldos vendedores (as)					
3. Cuentas por cobrar					
4. Documentos por cobrar					
5. Utilidades no distribuidas					
6. Producto diferido por alquileres					
7. Patentes					
8. Teléfono					
9. Producto financiero					
10. Gasto diferido por seguros					
11. Viáticos vendedores(as)					
12. Capital social					
13. Bancos					
14. Ventas					
15. Impuestos por pagar					



Actividad formativa 6

Clasifique cada cuenta según la categoría que le corresponda.

	Activo	Pasivo	Patrimonio	Ingresos	Egresos	
1. Compras					X	✓ CORRECTO
2. Sueldos vendedores (as)					X	✓ CORRECTO
3. Cuentas por cobrar	X					✓ CORRECTO
4. Documentos por cobrar	X					✓ CORRECTO
5. Utilidades no distribuidas			X			✓ CORRECTO
6. Producto diferido por alquileres		X				✓ CORRECTO
7. Patentes	X					✓ CORRECTO
8. Teléfono					X	✓ CORRECTO
9. Producto financiero				X		✓ CORRECTO
10. Gasto diferido por seguros	X					✓ CORRECTO
11. Viáticos vendedores(as)					X	✓ CORRECTO
12. Capital social			X			✓ CORRECTO
13. Bancos	X					✓ CORRECTO
14. Ventas				X		✓ CORRECTO
15. Impuestos por pagar		X				✓ CORRECTO



Continúe con la siguiente actividad

Actividad formativa 7

En la columna A aparece una lista de clasificaciones de cuentas. En la columna B se encuentran diferentes cuentas del Balance general y el Estado de resultados. Establezca la correspondencia entre cada clasificación y sus respectivas cuentas. Cada opción de la columna A puede usarse varias veces. Para relacionar los elementos

Columna A

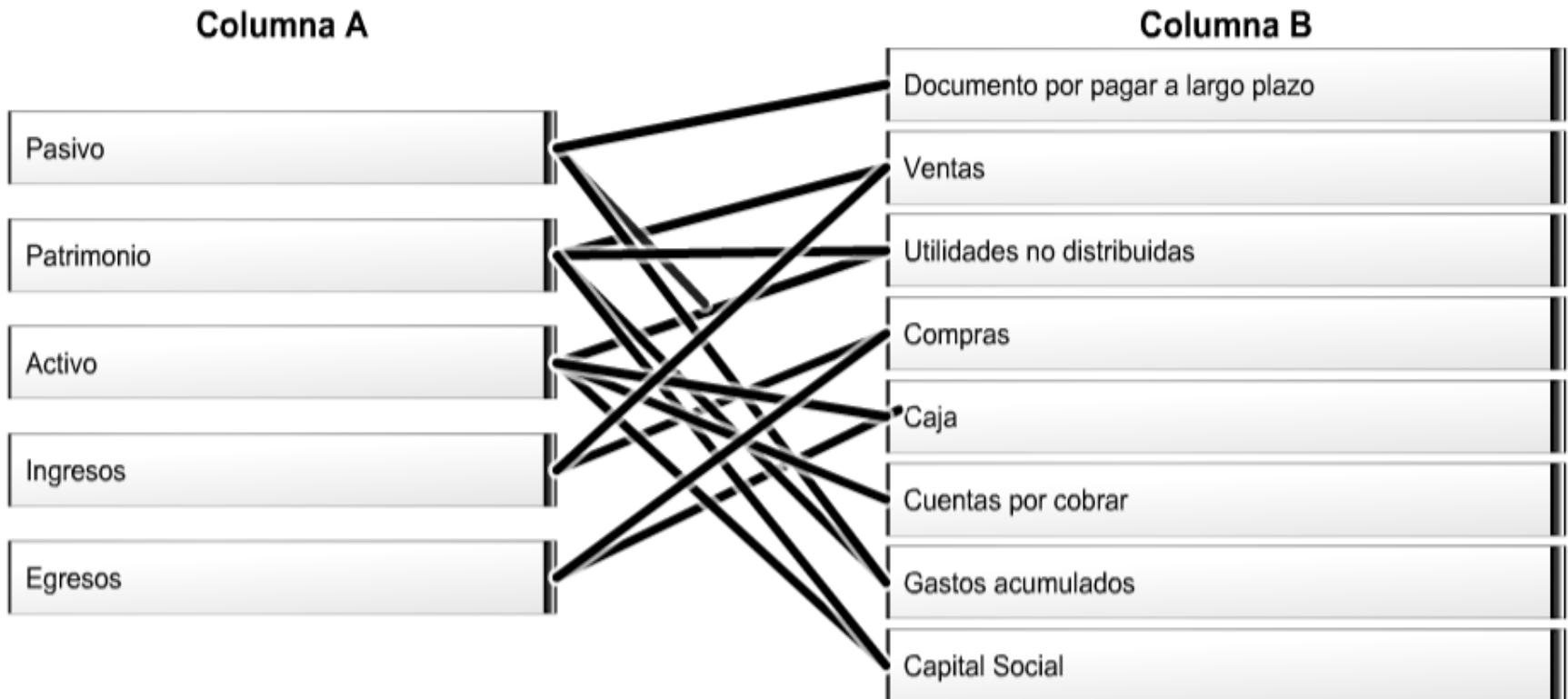
Pasivo
Patrimonio
Activo
Ingresos
Egresos

Columna B

Documento por pagar a largo plazo
Ventas
Utilidades no distribuidas
Compras
Caja
Cuentas por cobrar
Gastos acumulados
Capital Social

Actividad formativa 7

En la columna A aparece una lista de clasificaciones de cuentas. En la columna B se encuentran diferentes cuentas del Balance general y el Estado de resultados. Establezca la correspondencia entre cada clasificación y sus respectivas cuentas. Cada opción de la columna A puede usarse varias veces. Para relacionar los elementos



¡Buen trabajo! Ha finalizado la segunda parte del Registro de transacciones.

