

Comunicación



Protocolo toser y estornudar



Protocolo lavado de manos



Instalaciones



Acceso



Colocar en espacios visibles los protocolos



Gerente General

Responsable de mantener y actualizar la información oficial,



EMPRESA CANAL OFICIAL



Ofrecer información de horarios, accesos e instalaciones.



Medio Comunicación Oficial



CLIENTES PERSONAL PROVEEDORES



Ministerio de Salud



Instituto Costarricense de Turismo



Canatur

PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LA EMPRESA



La empresa o unidad productiva

- Gerente general persona responsable de mantener y actualizar información relativa al COVID-19.
- Definir persona encargada de comunicar.
- Definir canal de comunicación oficial: verbal, escrito, redes .

- Ofrecer al personal, proveedores y clientes información necesaria para prevenir y contener.
- Protocolos de estornudo, lavado de manos etc., visibles en espacios comunes .
- Informar sobre disposiciones de acceso, uso de instalaciones y horarios



Recomendaciones

PROCESO DE COMUNICACIÓN EN LA UNIDAD PRODUCTIVA

	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES	
¿La unidad productiva definió el canal de comunicación adecuado?				
¿La unidad definió el encargado de comunicación?				
¿Utiliza un canal de comunicación verbal?				
¿ Utiliza un canal de comunicación escrito?				
¿Utiliza un canal de comunicación oral?				
¿Utiliza un canal de comunicación por redes sociales?				
¿ Posee afiches relacionados a la prevencion del contagio?				
¿ Posee afiches relacionados a la contencion del contagio?				
¿Los protocolos de ESTORNUDO se encuentran en lugares visibles para los clientes, proveedores y personal?				
¿Los protocolos de LAVADO DE MANOS se encuentran en lugares visibles para los clientes, proveedores y personal?				
¿Los protocolos de FORMAS DE SALUDAR se encuentran en lugares visibles para los clientes, proveedores y personal?				
¿Los protocolos de NO TOCARSE LA CARA se encuentran en lugares visibles para los clientes, proveedores y personal?				
¿Los protocolos de POBLACION EN RIESGO se encuentran en lugares visibles para los clientes, proveedores y personal?				
¿Los protocolos se encuentran en diferentes idiomas y dialectos?				
¿La administracion informa sobre los horarios de limpieza?				
¿La administracion informa sobre los horarios de acceso a las areas comunes?				
¿La administracion informa sobre los horarios de acceso a las instalaciones?				