

Un resumen ejecutivo es un breve análisis de los aspectos más importantes del proyecto. Informa a la persona receptora, de forma general, de lo que se tratará en el mismo.

Con este resumen lo que se busca es captar por sí mismo la atención de la persona lectora y motivarla a leer el proyecto completo.

Por lo tanto, debe estar redactado de forma clara, para que facilite la comprensión de la información que el proyecto contiene.

Recomendaciones:

En la estructura y contenido del Resumen Ejecutivo se debe contemplar lo siguiente:

- Preferiblemente el resumen debe ser de una página, y se puede extender con imágenes atinentes al tema.
- Debe ser claro y simple.
- Debe brindar información necesaria y relevante.

