

## PRACTICA REPASO TEMAS: MACROS

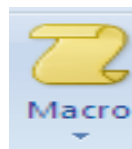
**Abrir la Base de datos de nombre CINE que bajó del centro virtual y realice las siguientes macros:**

**Nota:** *debe trabajar en la misma base de datos CINE en la cual realizó los formularios y los informes.*

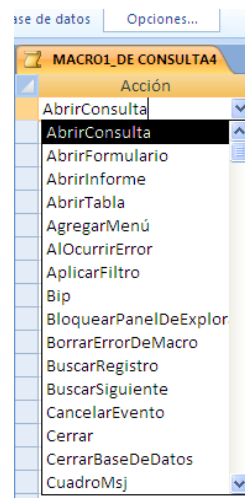
### REALICE LAS SIGUIENTES MACROS

1. Crear una macro que abra la consulta: **Consulta4\_DRAMA**. Guarde la macro con el nombre: **MACRO1\_ABRE Consulta4**

**R/**



- Clic en el fichero **Crear**
- Clic en **MACROS**.
- Clic en **Acción** para desplegar la lista.
- **Seleccionar : Abrir Consulta**
- **En la parte inferior de la ventana:**

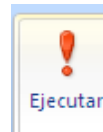


#### Argumentos de acción

Nombre de la consulta	Consulta4_DRAMA
Vista	Hoja de datos
Modo de datos	Sólo lectura

Abre una consulta de selección cruzadas o ejecuta una consulta

- **Nombre de la consulta:** de clic en el espacio en blanco y de la lista seleccione la **consulta4\_Drama**.
- **En vista:** Conserve la opción **Hoja de datos**
- **Modo de datos:** De clic en el espacio en blanco y de la lista seleccione **sólo lectura**.



- Ejecute la macro
- De clic en sí para guardar la macro, escriba: MACRO1\_ABRE Consulta4
- Cierre la consulta que se abrió.
- Cierre la ventana de diseño de macros.
- Cuando la macro está cerrada y da doble clic sobre ella, la macro se ejecuta, pero si desea ver el diseño de la consulta nuevamente de clic derecho sobre el nombre de la macro (al lado izquierdo de la ventana) la opción Vista Diseño.

Acción	Argumentos	Comentario
AbrirConsulta	Consulta4_DRAMA; Hoja de da	
AbrirConsulta		
AbrirFormulario		
AbrirInforme		
AbrirTabla		
AgregarMenú		
AlOcurrirError		
AplicarFiltro		
Bip		
BloquearPanelDeExplor		
BorrarErrorDeMacro		
BuscarRegistro		
BuscarSiguiete		
CancelarEvento		
Cerrar		
CerrarBaseDeDatos		
CuadroMsj		

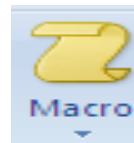
  

Argumentos de acción	
Nombre de la consulta	Consulta4_DRAMA
Vista	Hoja de datos
Modo de datos	Sólo lectura

Abre una consulta de seli  
cruzadas o ejecuta una ct

2. Crear una macro que abra el formulario: **FORMULARIO1\_EMPLEADOS**. Guarde la macro con el nombre: **Macro2\_ABRE FORMULARIO1**.  
 (si no tiene el formulario solicitado debe retomar la práctica de repaso de formularios y realizarlo para que pueda hacer este ejercicio.)

**R/**

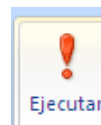


- Clic en el fichero Crear
- Clic en MACROS.
- Clic en Acción para desplegar la lista.
- Seleccionar : Abrir Formulario.
- En la parte inferior de la ventana:

Argumentos de acción	
Nombre del formulario	Formulario 1_EMPLEADOS
Vista	Formulario
Nombre del filtro	
Condición WHERE	
Modo de datos	
Modo de la ventana	Normal

Seleccione la vista en la que abrir el formulario:  
 Formulario, Diseño, Vista preliminar, Hoja de datos, TablaDinámica, GráficoDinámico o Presentación. Presione F1 para obtener Ayuda

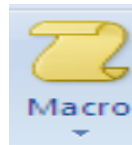
- Nombre de la consulta: de clic en el espacio en blanco y de la lista seleccione el formulario: **Formulario 1\_EMPLEADOS**
- En vista: **Formulario**



- Ejecute la macro
- De clic en sí para guardar la macro, escriba: **Macro2\_ABRE FORMULARIO1**.
- Cierre el formulario que se abrió.
- Cierre la ventana de diseño de macros.

3. Crear una macro que abra el informe: **Informe 1\_CONSULTA1\_PELICULAS**. Guarde la macro con el nombre: **Macro3\_ABRE Informe 1**.  
 (si no tiene el informe solicitado debe retomar la práctica de repaso de Informes y realizarlo para que pueda hacer este ejercicio.)

**R/**

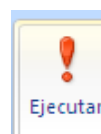


- Clic en el fichero Crear
- Clic en MACROS.
- Clic en Acción para desplegar la lista.
- Seleccionar : Abrir Informe.
- En la parte inferior de la ventana:

Argumentos de acción	
Nombre del informe	Informe 1_CONSULTA1_PELICULAS
Vista	Informe
Nombre de filtro	
Condición WHERE	
Modo de la ventana	Normal

Seleccione el nombre del informe que se va a abrir. La lista muestra todos los informe de la

- Nombre de la consulta: de clic en el espacio en blanco y de la lista seleccione el formulario: Informe1\_Consulta1\_PELICULAS
- En vista: Informe

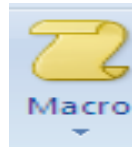


- Ejecute la macro
- De clic en sí para guardar la macro, escriba: : Macro3\_ABRE Informe 1..
- Cierre el informe que se abrió.
- Cierre la ventana de diseño de macros.



4. Crear una macro que abra la tabla: **GENERO**. Guarde la macro con el nombre: **Macro4\_ABRE TABLA GENERO**.

**R/**

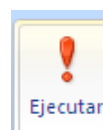


- Clic en el fichero Crear
- Clic en MACROS.
- Clic en Acción para desplegar la lista.
- Seleccionar : Abrir Tabla.
- En la parte inferior de la ventana:

Argumentos de acción	
Nombre de la tabla	GENERO
Vista	Hoja de datos
Modo de datos	Sólo lectura <input type="button" value="v"/>

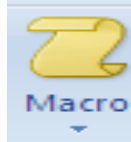
Seleccione tabla: Ag

- Nombre de la tabla: de clic en el espacio en blanco y de la lista seleccione el formulario: **GENERO**
- En vista: **HOJA DE DATOS**
- Modo de datos: **Sólo lectura**



- Ejecute la macro
- De clic en sí para guardar la macro, escriba: **Macro4\_ABRE TABLA GENERO**.
- Cierre la tabla que se abrió.
- Cierre la ventana de diseño de macros.

5. Crear una macro para salir de Access. Guarde la macro con el nombre: **Macro5\_SALIR ACCESS.**



R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en MACROS.
- Clic en Acción para desplegar la lista.
- Seleccionar : Salir.
- Ejecute la macro.

**NOTA:** las macros se pueden abrir (utilizar) por medio de un botón en los formularios.

La categoría: **Otras**, la opción: **ejecutar macro.**

