

PRÁCTICA REPASO

TEMAS: CONSULTAS DE TOTALES

REALICE LAS SIGUIENTES CONSULTAS DE TOTALES

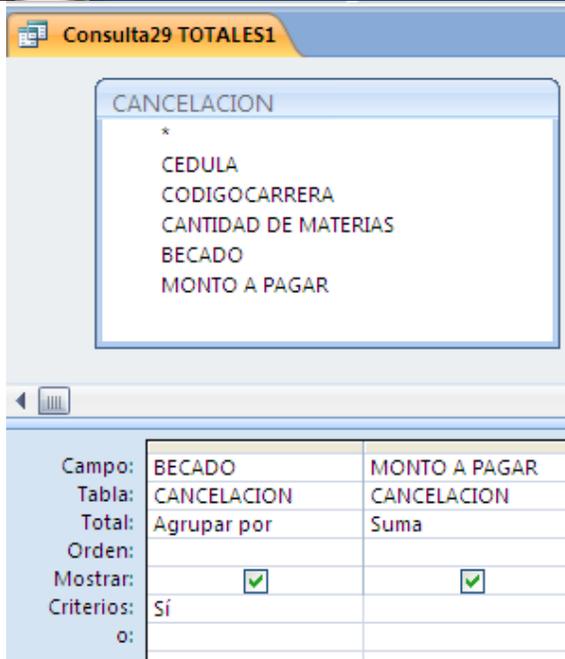
1. Crear una consulta que totalice (suma) el **monto a pagar** de los estudiantes con **beca**. Dar como nombre a la consulta: **Consulta29 TOTALES1**

R/

- Ingrese al diseño de la consultas.
- Agregue la tabla CANCELACION y los campos BECADO y MONTO A PAGAR.



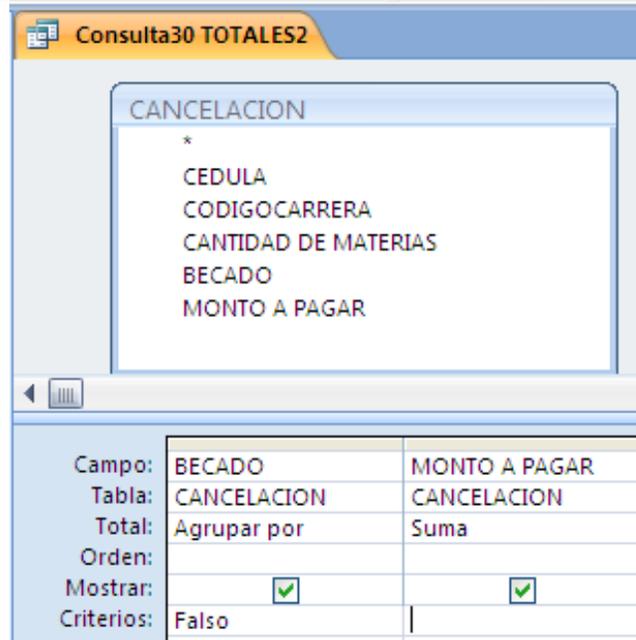
- Presione el símbolo para los Totales:
- Agregue el criterio **Sí** en la cuadrícula en el campo BECADO.
- El campo MONTO A PAGAR es al que se le aplicará una operación matemática, en este caso suma, para esto de clic en el espacio de la cuadrícula **Total**, donde dice agrupar por , despliegue la lista y seleccione la opción **Suma**.



- De clic en Ejecutar.
- Guarde la consulta.
- Cierre la consulta.

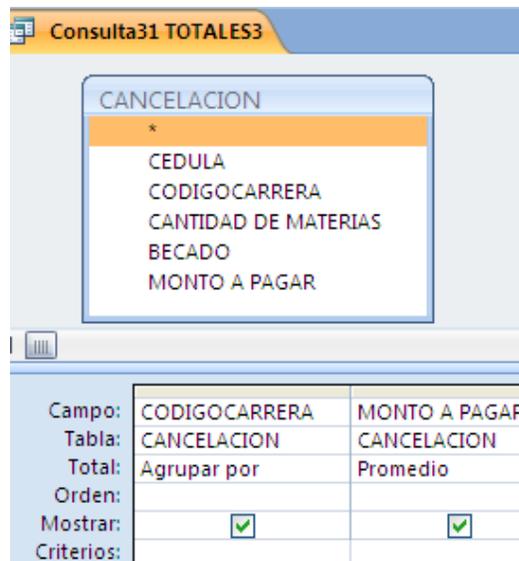
2. Crear una consulta que totalice (sume) el monto a pagar de los estudiantes que no tienen beca. Dar como nombre a la consulta: **Consulta30 TOTALES2**

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29



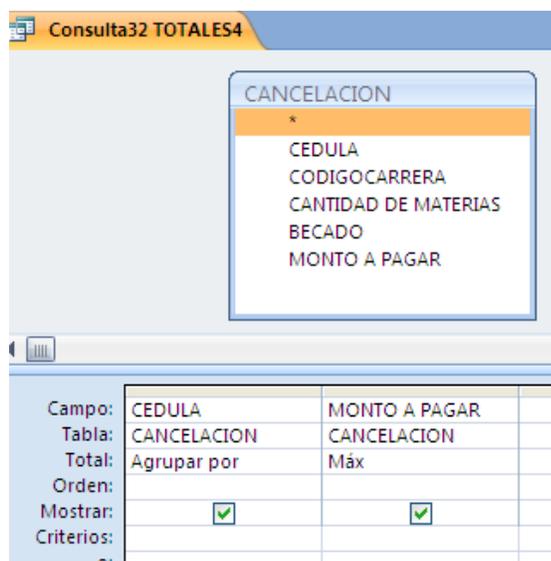
3. Crear una consulta que muestre el promedio del monto a pagar de los estudiantes según el código de la carrera. Dar como nombre a la consulta: **Consulta31 TOTALES3**

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29



4. Crear una consulta que muestre el máximo del monto a pagar de los estudiantes según la cedula. Dar como nombre a la consulta: **Consulta32 TOTALES4**

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29.



5. Crear una consulta que totalice (sume) la cantidad de materias según el código de cada carrera. Dar como nombre a la consulta: **Consulta33 TOTALES5**

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29.



6. Crear una consulta que totalice (sume) el monto a pagar según cada estudiante (**NOMBRE**). Dar como nombre a la consulta: **Consulta34 TOTALES6**

R/ Realice un proceso similar que en el ejercicio 29

