

PRÁCTICA REPASO

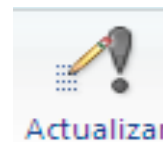
TEMAS: CONSULTAS DE ACTUALIZACION

REALICE LAS SIGUIENTES CONSULTAS DE ACTUALIZACION

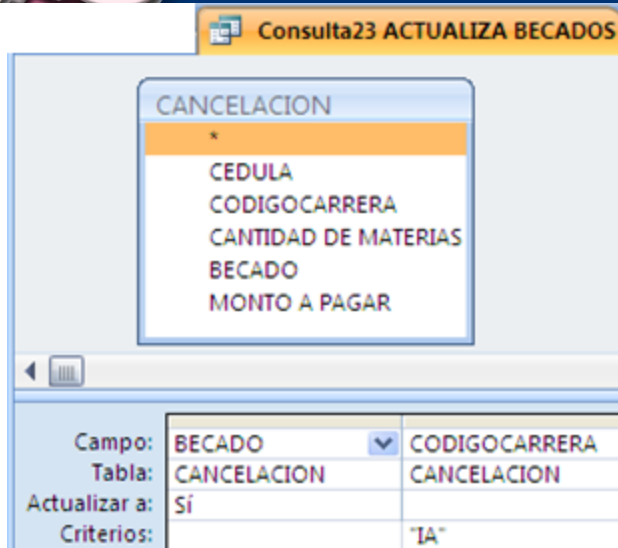
1. Crear una consulta que actualice el campo **BECADO** a sí, pero solo a aquellos registros que tengan como **CODIGOCARRERA IA**. Dar como nombre a la consulta: **Consulta23 ACTUALIZA BECADOS**.

R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en la opción Diseño de Consulta.
- Seleccione todas las tablas (excepto PROFESORES2 y Unión Tres Tablas) para ver en cuales están los campos que se solicitan y de clic en Agregar.
- Clic en Cerrar
- Agregue los campos solicitados en la cuadrícula, ambos están en la tabla CANCELACION, el resto de tablas las puede Quitar.



- De clic en la ficha Diseño y luego en la opción: Actualizar. **Actualizar**
- En la cuadrícula digite **Sí** debajo del campo **BECADO** y junto a la palabra **Actualizar a**, lo que se escribe en este espacio es lo que la consulta va a realizar o modificar en la tabla, es decir va a marcar el campo **Becado** con un check indicando que el estudiante sí tiene beca.
- Presione Enter
- En la cuadrícula digite **IA** debajo del campo **CODIGOCARRERA** y junto a la palabra **critérios**.
- Presione Enter



NOTA: Las consultas de actualización modifican directamente la tabla con la que se está trabajando por esta razón se deben realizar con mucho cuidado para no cambiar la información por error.

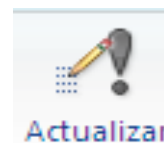
El campo que se va a modificar debe tener especificado en la cuadrícula la instrucción en el espacio para tal efecto que es: Actualizar a, no se debe confundir con el espacio del criterio.

- Ejecute la consulta para esto de clic en la opción: EJECUTAR.
- De clic en Sí.
- Guarde la consulta con el nombre: Consulta23 ACTUALIZA BECADOS.
- Clic en Aceptar.
- Puede abrir la tabla cancelación y verificar que se marcaron con check todos los registros cuyo código de carrera es IA.

2. Crear una consulta que actualice el campo **MONTO A PAGAR**, tome en cuenta el costo de la materia y la cantidad de materias que matriculó cada estudiante pero solo de aquellos registros donde los estudiantes no tienen beca. Dar como nombre a la consulta: **Consulta24 ACTUALIZA SUBTOTAL_no becados**

R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en la opción Diseño de Consulta.
- Seleccione todas las tablas (excepto PROFESORES2 y Unión Tres Tablas) para ver en cuales están los campos que se solicitan y de clic en Agregar.
- Clic en Cerrar
- Agregue los campos solicitados en la cuadrícula, el resto de tablas las puede Quitar.



- De clic en la ficha Diseño y luego en la opción: Actualizar.
- Escriba el criterio en la cuadrícula.
- Escriba la fórmula que corresponde a los solicitado en el espacio Actualizar a.

Consulta24 ACTUALIZA SUBTOTAL_no becados

CARRERAS TECNICAS

*
 CODIGO_CARRERA
 DESCRIPCION_CARRERA
 COSTOXMATERIAS
 CODIGO_PROFESOR

CANCELACION

*
 CEDULA
 CODIGOCARRERA
 CANTIDAD DE MATERIAS
 BECADO
 MONTO A PAGAR

1 — ∞

Campo:	MONTO A PAGAR	BECADO	
Tabla:	CANCELACION	CANCELACION	
Actualizar a:	[CANTIDAD DE MATERIAS]*[COSTOXMATERIAS]		
Criterios:		Falso	
o:			

- Ejecute la consulta.
- De clic en Sí.
- Guarde la consulta.
- Cierre la consulta.
- Puede verificar si el cambio se realizó en la tabla CANCELACION.

3. Crear una consulta que actualice el campo **MONTO A PAGAR**, tome en cuenta el costo de la materia, un 10%(0.1) de descuento por materia y la cantidad de materias que matriculó cada estudiante pero solo de aquellos registros donde los estudiantes tienen beca. Dar como nombre a la consulta: **Consulta25**
ACTUALIZA SUBTOTAL_becados

R/ ([COSTOXMATERIAS]-0,1*[COSTOXMATERIAS])*[CANTIDAD DE MATERIAS]

Consulta25 ACTUALIZA SUBTOTAL_becados

Tabla	Campo	Actualizar a	Criterios
CARRERAS TECNICAS	CODIGO_CARRERA		
CARRERAS TECNICAS	DESCRIPCION_CARRERA		
CARRERAS TECNICAS	COSTOXMATERIAS		
CARRERAS TECNICAS	CODIGO_PROFESOR		
CANCELACION	MONTO A PAGAR	$([COSTOXMATERIAS]-0,1*[COSTOXMATERIAS])*[CANTIDAD DE MATERIAS]$	Sí