

PRÁCTICA REPASO TEMAS: CONSULTAS DE ANEXAR

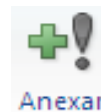
REALICE LAS SIGUIENTES CONSULTAS DE ANEXAR

NOTA: LOS MISMOS CAMPOS DE UNA TABLA ORIGEN DEBEN ESTAR EN LA TABLA DESTINO DE LO CONTRARIO SE AGREGA LA INFORMACION DE ESOS CAMPOS VACIOS.

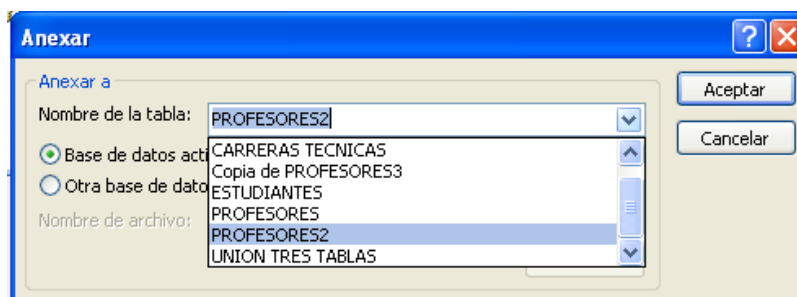
1. Crear una consulta que anexe los registros de los campos **NOMBRE, DIRECCION Y TELEFONO** de la tabla PROFESORES a la tabla PROFESORES2, se deben agregar solo los registros que tengan como dirección Guadalupe. Dar como nombre a la consulta: **Consulta22 ANEXAR**.

R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en la opción Diseño de Consulta.
- Seleccione la tabla que necesita (*PROFESORES en este caso*) y de clic en Agregar.
- Clic en Cerrar
- Agregue los campos **NOMBRE, DIRECCION, TELEFONO** en la cuadrícula.
- Digite el criterio **GUADALUPE** debajo del campo **DIRECCION**.



- De clic en la ficha Diseño y luego en la opción: Anexar
- Seleccione la tabla en la cual va anexar los registros en este caso la tabla **PROFESORES2**.



- Clic en Aceptar.
- Guarde la consulta con el nombre: **Consulta22 ANEXAR**.
- **EJECUTE** la consulta.

NOTA: Si la consulta no se ejecuta puede ser por razones de seguridad, en este caso debe dar clic sobre el botón: OPCIONES que se encuentra en una barra entre la consulta y los paneles superiores.

Marque: Habilitar este contenido y luego Aceptar.

Intente EJECUTAR nuevamente la consulta.

