

PRÁCTICA REPASO

TEMAS: CONSULTAS CON ASISTENTE Y EN VISTA DISEÑO

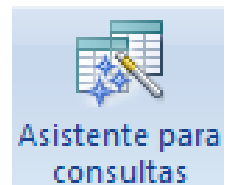
Abrir la Base de datos de nombre INSTITUTO que bajó del centro virtual y realice las siguientes consultas:

REALICE LAS SIGUIENTES CONSULTAS SENCILLAS CON ASISTENTE

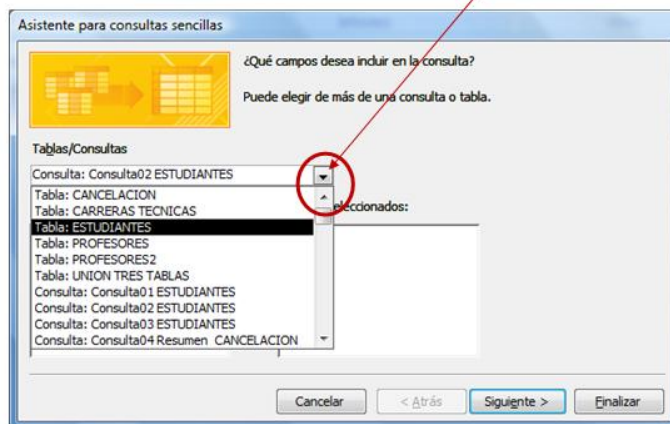
1. Crear una consulta que contenga los campos CEDULA, NOMBRE, DIRECCION, TELEFONO, EDAD de la tabla ESTUDIANTES. Dar como nombre a la consulta: **Consulta1 ESTUDIANTES**.



R/




- Clic en el fichero Crear
- Clic en Asistente para consultas
- Asistente para consultas sencillas--> Aceptar
- Seleccione de la lista la tabla ESTUDIANTES:



Lista con las tablas y consultas de la base de datos.



- Seleccione el campo CEDULA
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione el campo NOMBRE.
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.

- Seleccione el campo DIRECCION
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione el campo TELEFONO
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione el campo EDAD
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Clic en el botón siguiente.
- En el espacio ¿Qué título desea asignar a la consulta?
 - Borre el nombre que aparece y escriba: **Consulta01 ESTUDIANTES**.
- Clic en Finalizar

El resultado de la consulta debe ser el siguiente:

Consulta01 ESTUDIANTES				
CEDULA	NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	EDAD
1-0000-0000	HUMBERTO ROJAS	LIMON	2000-0000	22
1-1111-1111	JORGE MENA	SAN JOSE	2111-1111	30
2-1111-2222	GEOVANNI DIAZ	LIMON	2111-0000	25
2-1111-3333	CARLOS CARBALLO	GUANACASTE	2111-2222	35
2-2222-2222	ROBERTO MEJIA	HEREDIA	8222-2222	25
3-3333-0000	MILENA GUZMAN	PUNTARENAS	3111-3333	40
3-3333-3333	ANALIA ROJAS	HEREDIA	2333-3333	20
4-4444-0000	THOMAS PEREZ	GUANACASTE	4111-4444	31
4-4444-4444	GONZALO GONZALEZ	ALAJUELA	2444-4444	17
5-5555-0000	LUISA LIMA	HEREDIA	5111-0000	29
5-5555-5555	DANILO CHAVES	CARTAGO	2555-5555	28
6-6666-0000	DUNIA DIMAS	ALAJUELA	6111-0000	50
6-6666-6666	MONICA BERMUDEZ	CARTAGO	2666-6666	35
7-7777-0000	MARIA CHAVARRIA	GUANACASTE	7111-0000	40
7-7777-7777	REY REYES	SAN JOSE	2777-7777	40
8-8888-8888	ANN URIAS	ALAJUELA	2888-8888	30
9-9999-9999	KARINA MIRANDA	PUNTARENAS	2999-9999	19

NOTA: cierre la consulta dando clic en la **X** que está al final del nombre de la consulta al lado derecho de la ventana de Access.

Si quiere abrir la consulta para ver el resultado nuevamente de doble clic sobre el nombre de la consulta que aparece al lado izquierdo de la ventana de Access.

2. Crear una consulta que contenga los campos **NOMBRE, CEDULA, TELEFONO**, de la tabla **ESTUDIANTES**. Dar como nombre a la consulta: **Consulta02 ESTUDIANTES**.



Esta consulta se realiza de forma similar a la consulta 01.

3. Crear una consulta que contenga los campos **NOMBRE, DIRECCION, EDAD**, de la tabla **ESTUDIANTES**. Dar como nombre a la consulta: **Consulta0 ESTUDIANTES**.

Esta consulta se realiza de forma similar a la consulta 01.

4. Crear una consulta sobre la tabla **CANCELACION** para obtener el total (o suma) de **CANTIDAD DE MATERIAS** de acuerdo a la **CEDULA**. Dar como nombre a la consulta: **Consulta4 Resumen CANCELACION**.

R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en Asistente para consultas
- Asistente para consultas sencillas--→ Aceptar
- Seleccione la tabla: CANCELACION
- Seleccione el campo CANTIDAD DE MATERIAS
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione el campo CEDULA.
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Clic en el botón siguiente.
- Clic en RESUMEN
 - Clic en opciones de resumen
 - Clic en suma(marque el cuadrito)
 - Aceptar.
- Clic en siguiente


- En el espacio ¿Qué título desea asignar a la consulta?
 - Borre el nombre que aparece y escriba: **Consulta4 Resumen CANCELACION.**
- Clic en Finalizar

El resultado de la consulta debe ser el siguiente:

Consulta04 Resumen CANCELACION	
CEDULA	Suma De CANTIDAD DE MATERIAS
1-0000-0000	4
1-1111-1111	3
2-1111-2222	5
2-1111-3333	6
2-2222-2222	8
3-3333-0000	5
3-3333-3333	2
4-4444-0000	4
4-4444-4444	4
5-5555-0000	4
5-5555-5555	4
6-6666-0000	3
6-6666-6666	5
7-7777-0000	2
7-7777-7777	2
8-8888-8888	4
9-9999-9999	11

5. Crear una consulta que contenga los campos **NOMBRE, CEDULA**, de la tabla ESTUDIANTES y los campos **CODIGOCARRERA, BECADO** de la tabla CANCELACION. Dar como nombre a la consulta: **Consulta5 ESTUDIANTES –CANCELACION.**

R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en Asistente para consultas
- Asistente para consultas sencillas--> Aceptar
- Seleccione de la lista la tabla: ESTUDIANTES
- Seleccione el campo NOMBRE
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.

- Seleccione el campo CEDULA.
 - Clic en para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione de la lista la tabla: CANCELACION
- Seleccione el campo CODIGOCARRERA
 - Clic en para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione el campo BECADO
 - Clic en para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Clic en el botón siguiente.
- En el espacio ¿Qué título desea asignar a la consulta?
 - Borre el nombre que aparece y escriba: **Consulta5 ESTUDIANTES –CANCELACION.**
- Clic en Finalizar



El resultado de la consulta debe ser el siguiente:

Consulta05 ESTUDIANTES -CANCELACION				
NOMBRE	CEDULA	CODIGOCARRERA	BECADO	
HUMBERTO ROJAS	1-0000-0000	AE		<input type="checkbox"/>
HUMBERTO ROJAS	1-0000-0000	IA		<input checked="" type="checkbox"/>
JORGE MENA	1-1111-1111	AE		<input type="checkbox"/>
GEOVANNI DIAZ	2-1111-2222	IA		<input checked="" type="checkbox"/>
CARLOS CARBALLO	2-1111-3333	IC		<input checked="" type="checkbox"/>
CARLOS CARBALLO	2-1111-3333	IA		<input checked="" type="checkbox"/>
ROBERTO MEJIA	2-2222-2222	IC		<input type="checkbox"/>
ROBERTO MEJIA	2-2222-2222	IC		<input type="checkbox"/>
ROBERTO MEJIA	2-2222-2222	OP		<input type="checkbox"/>
ROBERTO MEJIA	2-2222-2222	TE		<input type="checkbox"/>
MILENA GUZMAN	3-3333-0000	IC		<input type="checkbox"/>
MILENA GUZMAN	3-3333-0000	OP		<input type="checkbox"/>
MILENA GUZMAN	3-3333-0000	TI		<input type="checkbox"/>
ANALIA ROJAS	3-3333-3333	OP		<input type="checkbox"/>
THOMAS PEREZ	4-4444-0000	OP		<input type="checkbox"/>
GONZALO GONZALEZ	4-4444-4444	SB		<input type="checkbox"/>
GONZALO GONZALEZ	4-4444-4444	TI		<input type="checkbox"/>
LUISA LIMA	5-5555-0000	SB		<input type="checkbox"/>
DANILO CHAVES	5-5555-5555	SB		<input checked="" type="checkbox"/>
DUNIA DIMAS	6-6666-0000	TE		<input type="checkbox"/>
MONICA BERMUDEZ	6-6666-6666	TE		<input type="checkbox"/>
MARIA CHAVARRIA	7-7777-0000	TE		<input type="checkbox"/>
REY REYES	7-7777-7777	TI		<input checked="" type="checkbox"/>
ANN UNAC	8-8888-8888	TE		<input checked="" type="checkbox"/>

Registro: 1 de 27 Sin filtro Buscar

6. Crear una consulta sobre la tabla CANCELACION para obtener el Max (máximo) de **CANTIDAD DE MATERIAS** de acuerdo al **CODIGOCARRERA** . Dar como nombre a la consulta: **Consulta6 Resumen CANCELACION**.

R/

- Clic en el fichero Crear
- Clic en Asistente para consultas
- Asistente para consultas sencillas--> Aceptar
- Seleccione la tabla: CANCELACION
- Seleccione el campo CANTIDAD DE MATERIAS
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Seleccione el campo CODIGOCARRERA.
 - Clic en  para agregar el campo en el cuadro de la derecha.
- Clic en el botón siguiente.
- Clic en RESUMEN
 - Clic en opciones de resumen
 - Clic en Max (marque el cuadrado)
 - Aceptar.
- Clic en siguiente
- En el espacio ¿Qué título desea asignar a la consulta?
 - Borre el nombre que aparece y escriba: **Consulta6 Resumen CANCELACION**.
- Clic en Finalizar

El resultado de la consulta debe ser el siguiente:

Consulta06 RESUMEN CANCELACION	
CODIGOCARRERA	Máx De CANTIDAD DE MATERIAS
AC	1
AE	3
IA	5
IC	4
OP	4
SB	5
TE	5
TI	2
TR	6

7. Crear una consulta que contenga el campos **NOMBRE**, de la tabla ESTUDIANTES y los campos **CODIGO PROFESOR, NOMBRE** de la tabla PROFESORES y los campos **CODIGO_CARRERA, DESCRIPCION CARRERA** de la tabla CARRERAS TECNICAS. Dar como nombre a la consulta: **Consulta7 ESTUDIANTES-CARRERA-PROFESOR.**

Esta consulta se realiza de forma similar a la consulta 05...

8. Crear una consulta sobre la tabla ESTUDIANTES para obtener el total (o suma) de **CANTIDAD DE MATERIAS** de acuerdo al **NOMBRE**. Dar como nombre a la consulta: **Consulta8 Resumen ESTUDIANTES.**

Esta consulta se realiza de forma similar a la consulta 04...

9. Crear una consulta que contenga los campos **NOMBRE, CODIGOCARRERA**, de la consulta con el nombre : **Consulta5 ESTUDIANTES –CANCELACION**. Dar como nombre a la consulta que acaba de crear : **Consulta9 DE LA CONSULTA 5**

Esta consulta se realiza de forma similar a las explicadas anteriormente, lo que cambia es que en lugar de seleccionar una tabla de la lista debe seleccionar una consulta.