

## PRÁCTICA REPASO

### TEMAS: CREACION DE TABLAS EN VISTA DISEÑO

1. Crear una base de datos con el nombre ejercicio8access.
2. Crear la siguiente tabla en vista diseño con el nombre Profesores:

Nombre de campo	Tipo de dato	Propiedades
CODIGO DEL PROFESOR	TEXTO	Clave principal, máscara "PROF-"000
NOMBRE	TEXTO	Tamaño 15, el campo debe ser indexado sin duplicados.
APELLIDOS		Tamaño 50, el campo debe ser indexado sin duplicados.
PROVINCIA	TEXTO	Crear una lista desplegable para seleccionar las provincias: SAN JOSE, HEREDIA, CARTAGO, ALAJUELA, LIMON, PUNTARENAS, GUANACASTE.
TELEFONO	TEXTO	Tamaño 15, mascara de entrada (999)9999-99-99
FECHA NACIMIENTO	FECHA/HORA	Fecha corta, mascara DD/MM/AA, regla validación: no se pueden introducir fechas de nacimiento mayores al día en que nos encontramos <ahora(), el texto de validación será : La fecha es incorrecta, el campo debe ser indexado con duplicados.
DNI	TEXTO En la parte de descripción escribir: Otra Identificación del profesor	Tamaño 12, máscara de entrada 90.000.000"->L  El campo debe ser indexado sin duplicados.

### 3. Ingrese los siguientes 3 registros en la tabla:

PROFESORES						
CODIGO	NOMBRE	APELLIDOS	PROVINCIA	TELEFONO	FECHA NACIMIENTO	DNI
PROF-001	MARCOS	MORA	HEREDIA	(506)2763-30-24	03/01/1973	50.202.202-A
PROF-002	JUAN	VILLAREAL	CARTAGO	(506)3456-12-02	05/06/1980	45.100.100-E
PROF-003	MILDRED	JIMENEZ	GUANACASTE	( )4455-66-77	25/10/1990	50.321.321-B

### 4. Cierre Access.

*Fin de la práctica.*

---No debe enviar esta práctica a su tutor(a)---

– Procedimiento para crear los campos de la tabla con sus respectivas propiedades en vista diseño:

**PASOS:**

- Abrir Access.
- Crear la base de datos con el nombre : **ejercicio8access**
- Crear la tabla con el nombre PROFESORES.

**NOTA:** La mayoría de las propiedades de los campos en vista diseño se explicaron en prácticas anteriores, por lo que sólo se detallarán las propiedades nuevas.

– Procedimiento para crear algunos de los campos de la tabla con sus respectivas propiedades en vista diseño:

Como crear la lista del campo Provincia:

- Escriba el nombre del campo y defina el tipo de datos texto.
- Ubíquese sobre el campo Provincia en vista diseño.
- En las propiedades del campo, haga clic en Búsqueda.
- En Mostrar control seleccione Cuadro de lista.
- En Tipo de Origen de la Fila, indique que desde una lista de valores.
- En origen de la fila, digite cada una de las provincias separándolas con punto y coma.

Propiedades	
General	Búsqueda
Mostrar control	Cuadro de lista
Tipo de origen de la fila	Lista de valores
Origen de la fila	HEREDIA;SAN JOSE;PUNTARENAS;CARTAGO;LIMON;GUANACASTE,ALAJUELA
Columna dependiente	1
Número de columnas	1
Encabezados de columna	No
Ancho de columnas	
Permitir varios valores	No
Permitir ediciones de lista	Sí
Formulario de edición de	
Mostrar sólo valores de o	No

**Máscara de entrada para el campo teléfono:**

Otro ejemplo de mascara de entrada es: **(999)9999-99-99**

El nueve permite un dígito o espacio (entrada no obligatoria), ejemplos:

En el momento de ingresar la información en la tabla se debe presionar la tecla barra espaciadora para que queden los espacios en blanco como en el último número de ejemplo de la tabla siguiente:

profesores
Teléfono
(506)2763-30-24
(506)3456-12-02
( )4455-66-77

Para crear la máscara de entrada se puede digitar **(999)9999-99-99** en el espacio correspondiente como se ha trabajado en prácticas anteriores, también se puede crear utilizando el generador de máscaras.

Pasos para utilizar el generador de máscaras:

- Ubíquese en el campo teléfono.
- En las propiedades de clic en el espacio que corresponde a máscara de entrada.
- Al final de este espacio de clic en un botón que tiene como dibujo tres puntos ...

**De clic aquí**



- De clic en **Número de teléfono**

Asistente para máscaras de entrada

¿Qué máscara de entrada es la adecuada para el aspecto que desea dar a los datos?

Para ver cómo funciona una máscara seleccionada, utilice el cuadro Probar.

Para cambiar la lista Máscara de entrada, haga clic en el botón Modificar.

Máscara de entrada:	Aspecto de los datos:
Número de teléfono	(12) 345 67 89
Código postal	78767
Id. personal	89786756
NIF	55566533A
Nº de cuenta de banco	1234 12 1234 0123456789
Contraseña	*****

Probar:

- De clic en siguiente.
- Digite (999)9999-99-99 en máscara de entrada.
- De clic en siguiente.
- De clic en siguiente.
- De clic en Finalizar.

### Propiedades para el campo Fecha Nacimiento:

En la propiedad Formato seleccione Fecha corta.

En la propiedad máscara de entrada puede escribir 00/00/0000 o bien utilizar el generador de máscaras:

- De clic en el botón que está al final de la propiedad máscara de entrada para activar el generador de máscaras.
- De clic en Fecha corta
- Clic en siguiente
- Clic en siguiente
- Clic en Finalizar

En la propiedad regla de validación digite: < ahora ()

En la propiedad texto de validación digite: La fecha es incorrecta.

En la propiedad indexado: seleccione si (con duplicados)

### Propiedad máscara de entrada en el campo DNI:

En la propiedad máscara de entrada puede escribir "90.000.000"->L o bien utilizar el generador de máscaras.

Explicación de la máscara: el **9** indica que no es obligatorio escribir el número, los ceros por el contrario indican números que se deben escribir de forma obligatoria (números entre 0 y 9). El punto se introduce solo ya que son parte de la máscara, el guión entre comillas es para separar los números de la letra, el signo mayor **>** convierte la letra que se digite a mayúscula, la letra L significa una letra entre A a Z es una entrada obligatoria.

**Ejemplo al utilizar la máscara: 20.224.224-C**

***Fin de la práctica.***