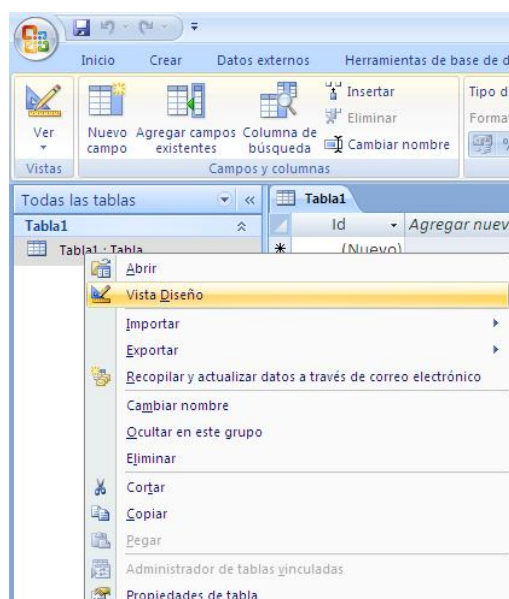


CREACIÓN DE TABLAS DESDE LA VISTA DE DISEÑO

Para crear una tabla desde la vista de diseño, realizar los siguientes pasos:

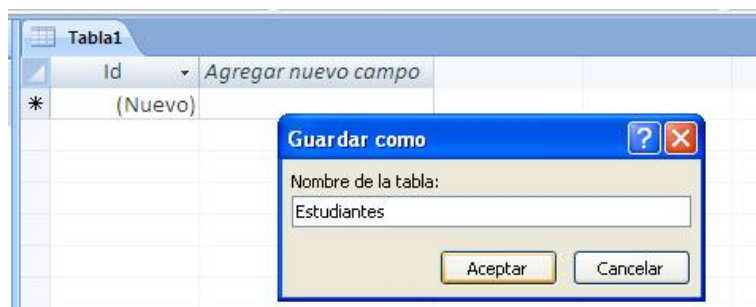
- i. Defina la información que desea almacenar sobre dicha tabla; clientes, facturas, cuentas etc. Como sus campos y registros a almacenar.
- ii. Haga clic derecho sobre el nombre de la tabla (Se muestra al lado izquierdo en el panel de exploración), en el menú contextual, escoger la opción llamada vista de diseño.



Administrador de Base de Datos Access

Nota: Una ventaja de la vista de diseño es que permite una mayor y mejor precisión para definir los campos.

Antes de mostrar la vista de diseño, el programa solicitará que guarde la tabla con un nombre. Digite el nombre de la tabla, y presione guardar.



Administrador de Base de Datos Access

Nota: Tome en cuenta que para cambiar de vistas, ejemplo de la vista de hoja de datos a la vista de diseño y viceversa, utilice las siguientes opciones:

The screenshot shows the Microsoft Access 2007 interface. On the left, the 'Todas las tablas' (All Tables) pane lists 'Tabla1' and 'Tabla2'. Each table has a small icon above its name representing a different view: a grid for 'Tabla1' and a design grid for 'Tabla2'. The main window shows 'Tabla2' in 'Hoja de datos' (Data Sheet) view, displaying a table with columns 'Id' and 'Nombre' and two rows of data: '1 Luis Garcia' and '2 Elena Torres'. A third row is labeled '(Nuevo)'. The status bar at the bottom indicates 'Registro: 1 de 2' and 'Sin filtro'.

Con un clic izquierdo, se muestran las diferentes vistas disponibles

Encima del nombre, dar clic derecho y escoger la vista deseada

Encima del nombre, dar clic derecho y escoger la vista deseada

Cada icono representa las diferentes vistas disponibles

Administrador de Base de Datos Access

- iii. Al entrar a la vista de diseño, en la misma solamente se observará los nombres de los campos, el tipo de datos, descripción y las propiedades del campo. (Los registros solamente se observan dentro de la vista de hoja de datos)

The screenshot displays the Microsoft Access 2007 Design View for a table named 'Empleados'. The interface includes a ribbon with the 'Diseño' (Design) tab selected. The main area shows a table grid with the following fields:

Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
Carnet	Autonumérico	
Nombre	Texto	
Cedula	Número	
Telefono	Número	
Direccion	Texto	

Below the table grid is the 'Propiedades del campo' (Field Properties) task pane, which is currently empty. The 'Panel de Exploración' (Navigation Pane) is visible on the left side of the window.

Administrador de Base de Datos Access

- **Nombre del Campo:** Representa el nombre que tendrá un campo que almacenará datos escritos por el usuario
- **Descripción del campo:** Representa un detalle que se le agrega al campo, especifica su función o su utilidad dentro de la tabla.
- **Tipo de Datos:** El tipo de dato define que tipos de valores o datos son los que se escribieran dentro del campo.
- **Propiedades del Campo:** Contiene cambios adicionales que se le da a un campo en particular, entre los cambios se encuentran su tamaño, formato, título, entre algunos, tome en cuenta que las propiedades varían dependiendo del tipo de dato escogido inicialmente.