

ACCESO Y CIERRE DE ACCESS

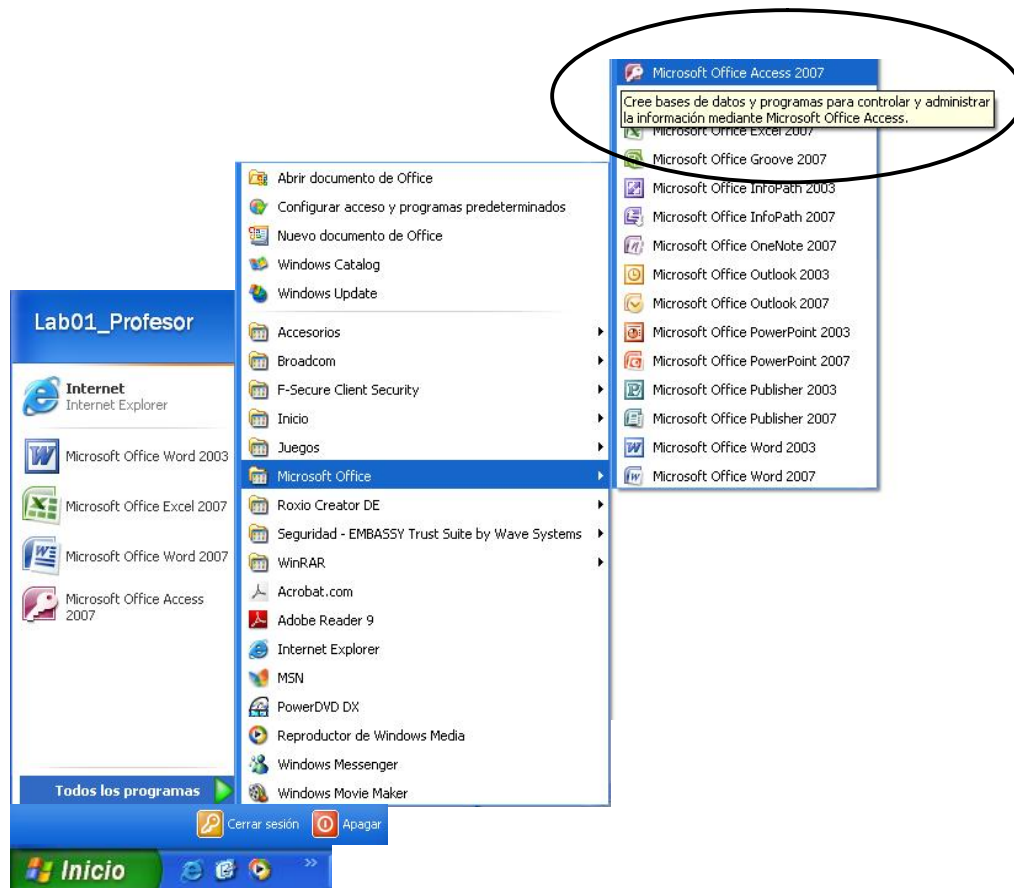
Ingreso a Microsoft Access

Para ingresar a Microsoft Access se puede realizar algunos de los siguientes procedimientos:

Procedimiento Estándar

Colocar el cursor y dar clic sobre el botón Inicio, escoger la opción Todos los programas, clic en Microsoft Office y escoger la opción de Microsoft Office Access 2007, clic y se iniciará el programa.

A continuación se muestra el proceso de entrada:



Administrador de Base de Datos Access

Procedimiento Rápido

Desde el icono de Microsoft Access del escritorio, buscar el acceso directo y dar clic.



Desde el Menú inicio

Entrar al botón de inicio ubicado en la barra de tareas, y seleccionar la opción llamado Microsoft Office Access 2007 y dar un clic encima.



Cerrar Microsoft Access

Para Salir de Microsoft Access se puede utilizar las siguientes opciones:

- Hacer clic en el botón cerrar, este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de Microsoft Access.
- También puedes pulsar la combinación de teclas **ALT+F4**, con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activa en ese momento.
- Al hacer clic sobre el menú Botón Office y elegir la opción Salir.



Administrador de Base de Datos Access