



Las tres primeras 'S' están **orientadas hacia las cosas**, como las condiciones de trabajo y el entorno laboral.

1 Clasificación Seiri



Consiste en retirar del área de trabajo todos aquellos objetos y herramientas que no son necesarias para la realización de las tareas diarias, dejando solo aquellas que se requieren para trabajar de una forma productiva y con calidad. Mediante la clasificación se deben eliminar desperdicios, se optimizan las áreas de trabajo y almacenaje, y en general se aumenta la productividad.

2 Orden Seiton



Organización de los elementos que se han clasificado como necesarios, de modo que se puedan encontrar con facilidad por cualquier persona en el lugar de trabajo. Ordenar tiene que ver con la mejora de la visualización de los elementos en el entorno de trabajo. Con esto se reduce el tiempo destinado a la búsqueda de materiales, útiles o herramientas de trabajo, se cuenta con áreas más limpias y se promueve la cultura del orden. En definitiva, se trata de tener un lugar para cada cosa, y cada cosa en su lugar, debidamente identificada.

3 Limpieza Seiso



Mantener el área de trabajo limpia para crear un ambiente propicio para la producción diaria, con una buena calidad y bajo un ambiente agradable. Limpieza significa eliminar suciedad y polvo de todos los elementos de la empresa. Además, es conveniente inspeccionar las fuentes de suciedad e inspeccionar el equipo durante el proceso de limpieza, con el fin de identificar problemas de escapes, averías o fallos.



5S





Mientras que la cuarta y quinta 'S' están **orientadas a las personas**:

4

Estandarización

Seiketsu



Pretende mantener el estado de limpieza y organización alcanzado con la aplicación de las tres primeras 'S'.

Sugiere observar hábitos como el aseo personal, revisión médica, actitud positiva en el trabajo, cumplimiento de las normas de seguridad y en definitiva, cualquier valor que aporte calidad a la persona trabajadora. Para conseguir el objetivo se necesita crear estándares de limpieza e inspección, para realizar acciones de autocontrol periódicas y permanentes.

5

Disciplina

Shitsuke



El efecto de las cuatro primeras 'S' desaparecerá si no se cuenta con la disciplina necesaria que ayude a incorporarlas en los hábitos diarios. Esto significa evitar que se eliminen los procedimientos ya establecidos. Consiste básicamente en fomentar el seguimiento mediante la disciplina de los estándares formalizados, dando importancia a los beneficios relacionados con la implantación de las cuatro primeras 'S'.



5S





Recuerde

Para lograr la estandarización y la disciplina en el personal, es de suma importancia el compromiso de cada uno de los miembros que conforman la organización.

Se requiere de un personal dispuesto a **ACATAR LAS INDICACIONES** dadas por la gerencia o comité de las 5S.

Además, el realizar tareas repetidas, da como resultado procedimientos estandarizados y genera una cultura basada en la disciplina.

