

No. Consecutivo: NT - CCE-PT-01-2023	Tipo de CCE: Sector Productivo	Dependencia responsable: Núcleo Turismo	Año al que corresponde el plan: 2023
--------------------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------------

Objetivo general:
Gestionar acciones que permitan la revisión, actualización y/o creación de Servicios de Capacitación y Formación Profesional, así como el desarrollo de investigaciones, proyectos, actividades, identificación de nuevos campos ocupacionales, entre otros, que fomenten el trabajo conjunto entre Comité Consultivo Enlace y Núcleo de Turismo.

Nota: Redacta con verbo en infinitivo + acción + tiempo determinado. Deben ser evaluables permitiendo comprobar si se alcanza el resultado y estar ligados al POA de la unidad ejecutora y/o a los ejes estratégicos de la institución.

N°	Objetivo específico	Actividades estratégicas a desarrollar	Descripción de las actividades	Metodología de trabajo	Producto esperado	Impacto	Porcentaje de cumplimiento proyectado		Responsable	Mecanismo de Seguimiento para su ejecución	Observaciones
							I Semestre	II Semestre			
1	Realizar la planificación conjunta de actividades de transferencia que permitan la divulgación de temas prioritarios para potenciar el conocimiento del Sector Turismo.	1. Selección los temas de impacto para la transferencia y estrategia para la divulgación. 2. Elaborar un plan de trabajo 3. Ejecución de la transferencia	1. Determinar los temas para la transferencia y estrategia para la divulgación de la información. 2. Plan de trabajo aprobado 3. Cronograma de ejecución. 4. Informe de la actividad.	Establecer en forma conjunta Núcleo de Turismo y Comité Consultivo de Enlace la estrategia de ejecución.	Transferencia de conocimiento aplicado	100 personas capacitadas		100%	Geraldin Castaing Mesen, Ileana Leandro Gómez	Seguimiento de cronograma del plan de trabajo	
2	Desarrollar acciones conjuntas entre el Comité Consultivo Enlace y el Núcleo de Turismo para establecer una caja de herramientas en dos fases (I Fase 2023 y II Fase 2024)	Definición de criterios técnicos para la selección de los temas que van a conformar la caja de herramientas (módulos - banner-substitos) Elaboración del Plan de Trabajo y cronograma de aplicación. Desarrollo el menú principal con los diferentes substitos.	Planteamiento de los criterios técnicos de acuerdo con las áreas de alta demanda Elaboración y aprobación del plan de trabajo. Planteamiento de la Caja de Herramientas	Investigación de las guías, herramientas ya existentes en el INA y en otros entes que impacten al Sector Turismo. Presentar el plan de trabajo al Comité Consultivo Enlace y dar seguimiento en forma conjunta de las actividades y acciones de cumplimiento Informe final de resultados	Caja de herramientas en la I Fase concluida	Divulgación al Sector Turismo		100%	Geraldin Castaing Mesen, Ileana Leandro Gómez	Seguimiento de cronograma del plan de trabajo	Se coordinara con la Unidad de Servicios Virtuales del INA el proyecto
3	Realizar proceso de divulgación de la oferta curricular y los proyectos que impactan Sector Turismo diseñados en el periodo 2023	Realizar las coordinaciones necesarias con la Asesoría de Comunicación o con la Unidad de Servicios Virtuales del INA, para el plan de comunicación en los medios internos y externos. Realizar sesiones de trabajo con personal de las diferentes Unidades Regionales para la divulgar de la oferta y proyectos de impacto	Coordinar con las Unidades respectivas para la divulgación de oferta. Solicitar espacios con los Comité Consultivo Enlace de la Unidad Regional para la divulgación de oferta y plantear proyectos conjunto	1- Reuniones con las personas involucradas. 2- Presentación del plan de divulgación al Comité Consultivo Enlace para su aprobación. 3. Coordinación fecha de divulgación.	Divulgación publicada	Atención oportuna a las Pymes del Sector Turismo		100%	Geraldin Castaing Mesen Marjorie Araya Morales Ileana Leandro Gómez	Seguimiento a estrategia de divulgación	
4	Desarrollar acciones conjuntas para contar con al menos 3 Guías Didácticas de Autoaprendizaje en temas de impacto para el Sector Turismo.	Establecer los temas de las Guías Digitales de autoaprendizaje Establecer el plan de trabajo Ejecutar según cronograma establecido Evaluar la ejecución del cronograma	Propuesta de temas de acuerdo con demanda de Asistencias Técnicas o solicitudes al Núcleo de Turismo. Plan de trabajo aprobado Cronograma con la fecha establecidas Aplicación de un instrumento para evaluar el congreso	Coordinación con la Unidad de Servicios Virtuales del INA para el Presupuesto y Recurso Humano para el desarrollo de las Guías de Autoaprendizaje Metodología de trabajo descrita para el cumplimiento de objetivos y cronograma Instrumento de evaluación aplicado Informe de la actividad.	Guías Publicadas en la Caja de Herramientas	Empresas del Sector Atendidas		100%	Geraldin Castaing Mesen Marjorie Araya Morales Ileana Leandro Gómez	Seguimiento al plan de trabajo	
5	Realizar la evaluación del Plan de Trabajo Anual ejecutado para determinar el cumplimiento de las acciones propuestas,	Evaluación de cumplimiento del Plan de Trabajo por parte de la Unidad Planificación Estadística.	Realizara una consulta a los integrantes del Consultivo de Enlace para medir impacto de cumplimiento	Aplicación de instrumento por medio de la Unidad Planificación Estadística	Plan evaluado		100%		UPE	Personas asignadas por la Unidad Planificación Estadística	

Mecanismos a implementar para promoción y sensibilización sobre el quehacer del CCE y su impacto en el sector productivo, región o PYMES

1. Acercamiento Comité Consultivo de Enlace con la Unidad de Fomento y Desarrollo
2. Propuesta de diseño específico de inglés para el Sector Turismo
3. Acercamiento con el sector para la divulgación de formación dual

Estrategia a desarrollar para brindar información sobre resultados del CCE

Coordinación con la Asesoría de Comunicación para que mediante el INA Informa se presenten los resultados del Comité Consultivo de Enlace

Programación de sesiones ordinarias					
N°	Trimestre	Fecha	Hora	Lugar	Modalidad
1.	III Trimestre	19 de Julio	9:00 a. m.	Núcleo de Turismo	Virtual
2.	III Trimestre	30 de Agosto	9:00 a. m.	Núcleo de Turismo	Presencial
3.	IV Trimestre	20 de Octubre	9:00 a. m.	Núcleo de Turismo	Virtual
4.	IV Trimestre	6 de Diciembre	9:00 a. m.	Núcleo de Turismo	Presencial
5.					
6.					
7.					
8.					

Responsable del Plan de Trabajo		Aval del Plan de Trabajo*		Visto bueno Plan de Trabajo Anual	
Nombre y cargo de la persona que preside el CCE:	Ileana Leandro Gómez	Unidad a la que pertenece el CCE Subregional o de Subsector:	Gestión de Formación y Servicios Tecnológicos	Dependencia:	
Fecha en la que el CCE aprueba el Plan de Trabajo:	28 de julio 2023	Nombre de la Jefatura:	Roy Ramírez Quesada	Nombre de la Jefatura:	
Firma:		Firma:		Firma:	

* Los Planes de Trabajo de los CCE Subregionales o de Subsectores deben ser avalados por la Jefatura de la Unidad a la que pertenece, por lo que el apartado "Aval del Plan de Trabajo" aplica únicamente para CCE en esa condición. Los demás CCE deberán completar el espacio con No Aplica (N/A)

