

Evitar el plagio

APA para citas y referencias

Actualizado a APA 7



Índice

1	El plagio académico	4
2	Citas y referencias	9
3	Normas APA	13
4	Elaborar una bibliografía	25
5	¿Cómo se cita...?	32
	Un libro	33
	Un libro electrónico	34
	Un capítulo de libro	35
	Una contribución a congreso	36
	Un artículo de revista	37
	Un artículo electrónico	38
	Un artículo de periódico	39
	Tesis y trabajos académicos	40

Índice

Una ley	41
Un informe técnico	42
Una película	43
Una página Web	44
Una fotografía en Internet	45
Un mapa en Internet	46
Un vídeo en Internet	47

1

El plagio académico

¿Qué es el plagio?

Cuando hablamos de plagio, a la mayoría se nos viene a la cabeza cuando algún autor ha copiado una obra o una parte sustancial de la misma y la ha presentado como propia. Pero el plagio es un problema que abarca diferentes modos de actuar, a veces incluso de manera inconsciente. Los siguientes comportamientos son ejemplos de plagio:

- Copiar una obra y presentarla como propia
- Reproducir un texto en mi trabajo sin hacer referencia a su autor.
- Incluir frases, párrafos o ideas de otros en nuestros escritos, sin citar su procedencia o autor.

- Parafrasear un texto o una idea, sin citar su autor.
- Comprar un trabajo a otro, al que se le llama “negro”, y presentarlo como propio.
- Copiar cualquier obra multimedia (audio, vídeo, Webs...), música, gráficos, sin citar al autor.
- Copiar y pegar de otro texto o de Internet.

Incluso copiar un texto propio puede ser plagio si no se cita correctamente. Es lo conocido como **autoplagio**, y en el mundo académico y científico está muy mal visto. Recuerda que cuando hacemos un trabajo académico o de investigación, la intención es presentar “una contribución original al conocimiento”.

¿Por qué evitarlo?

El plagio es un acto ilegal, regulado en España por la Ley de Propiedad Intelectual Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril (modificada por la Ley 5/1998 de 12 de abril). De modo que de cometer plagio, podemos tener consecuencias legales. Muchas universidades castigan el plagio de sus alumnos incluso con la expulsión.

Pero más allá del aspecto legal, en el ámbito académico la originalidad y la creatividad son elementos imprescindibles para el aprendizaje y el avance de la ciencia.

Por otro lado, cada vez es más fácil detectar el plagio. Gracias a Internet y el avance de las tecnologías, los detectores de plagio son cada vez más capaces de detectar si un texto ha sido tomado de otro. Incluso a veces, éstos son capaces de reconocer la paráfrasis.

¿Cómo lo evito?

Evitar el plagio es fácil. Cuando utilizas textos, descubrimientos o ideas de otro autor, siempre debes indicar la fuente en la cual fue visto. Esto se hace mediante las citas y las referencias bibliográficas.

En este manual, haremos una breve explicación de qué son las citas y las referencias bibliográficas y explicaremos, con ejemplos, cómo se utilizan y cómo se construyen según las normas para la citación de fuentes de la APA.

Consejo

Cuando estés leyendo tus fuentes, toma notas de todas las ideas que te parezcan interesantes para que no te olvides de dónde las tomaste y poder citarlas.

2

Citas y referencias

¿Qué es una cita?

Una cita es una **forma abreviada de referencia** inserta entre paréntesis en el texto y que se complementa con la referencia al final del documento, en el apartado generalmente conocido como Bibliografía o Referencias bibliográficas (ver más adelante el epígrafe Referencias). Por tanto, la cita es como un indicador que, con poca información, nos lleva a conocer los detalles del documento de donde se ha extraído una idea o información tomada de otro documento.

Ejemplo

(González Jiménez, 2014)

Siempre es imprescindible citar:

1. Toda la bibliografía consultada y que haya influido directamente en el trabajo de investigación.
2. Obras o ideas ajenas incorporadas al trabajo.

Cuándo NO hay que citar

Hechos o datos generalmente conocidos y que pueden encontrarse en cualquier enciclopedia (por ejemplo, la fecha de un hecho histórico, la extensión o la población de un país, etc.).

Tipos de cita

Cuando redactamos un texto académico o de investigación, las ideas incorporadas deben encajar con nuestra propia redacción. A veces, tendremos que añadir un fragmento literalmente, palabra por palabra, mientras que otras veces usaremos nuestras propias palabras para hacerlo. Esto da a lugar a dos tipos de citas:

Cita textual

Transcripción fiel y palabra por palabra del texto de otro autor.

Cita indirecta o paráfrasis

Es un resumen breve o parafraseado (usando palabras diferentes a las empleadas por el autor) de una idea, de una parte de la obra o de toda ella.

¿Qué son las referencias?

Una **referencia** es un **conjunto de datos bibliográficos** que permiten la identificación de un documento. Se sitúa como nota a pie de página, al final del capítulo o al final de todo el texto. Debe incluir los elementos suficientes para identificar la fuente de la cual se extrae la información. Por lo general, se listan al final del trabajo, en un apartado conocido como *Referencias* o *Referencias bibliográficas*.

Ejemplo

González Jiménez, R. (2014). *Educación y Tecnología*. Madrid: McGraw Hill.



Normas APA

¿Qué es APA?

El estilo APA son unas normas de redacción y presentación de trabajos de investigación desarrollado por la American Psychological Association para la publicación de artículos en las revistas de esta organización.

Este estilo se desarrolla en un *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*, en el que se explica desde la estructura y el contenido que debe tener un trabajo, cómo escribir con claridad y precisión o incluso el formato y estilo que debe tener un texto. Este manual dedica dos capítulos a la citación de las fuentes y a ejemplos de referencias.

Aunque aquí hacemos un resumen sobre el estilo de citación según las normas APA, remitimos al manual oficial para la resolución de dudas.

¿Cómo se utiliza?

Las referencias según este estilo se citan **en el texto, entre paréntesis**, con un sistema de autor-año y se enlistan alfabéticamente al final del texto. De esta forma, se identifica brevemente la fuente y permite encontrarla en la lista de referencias.

Todas las referencias citadas en el texto deben aparecer en la lista de referencias y cada entrada de la misma debe citarse en el texto.

Teniendo en cuenta esto, tenemos que distinguir entre **citas** y **referencias**.

Citas

Formato de las citas en APA

En APA, las citas se añaden entre paréntesis dentro del texto.

Se componen de los siguientes elementos:

- Autor
- Año de publicación
- Página/s (o párrafo)

Cada uno de estos elementos se separa, dentro del paréntesis, por una coma.

OJO

Algunas veces nos podrá interesar incluir tanto el autor como el año como parte de nuestro propio texto. En estos casos, no es necesario que el año vaya entre paréntesis.

Cuando el nombre del autor aparezca como parte de la propia exposición del trabajo, sólo citaremos entre paréntesis el año de la publicación (y en su caso, las páginas). En este caso, no habrá que incluir el año detrás del autor en las citas subsecuentes (a menos que haya diferentes obras del mismo autor en la lista de referencias).

No obstante, cuando el autor va entre paréntesis en la primera cita, si posteriormente volvemos a citar esa publicación, tendremos que añadir el año entre paréntesis.

Citas textuales

Como mencionábamos en el apartado *Citas y referencias*, las **citas textuales** son aquéllas que transcriben de manera fiel y palabra por palabra lo expresado en otro documento.

Por lo general serán cortas (una o dos frases), aunque a veces tendremos que añadir fragmentos más grandes de texto.

Por ello, se nos pueden dar dos situaciones:

- Citas cortas (hasta 39 palabras)
- Citas largas (40 palabras o más)

En las citas textuales, siempre hay que añadir la/s página/s de la fuente en la que aparecía el texto citado. En caso de no tener páginas numeradas, muy frecuente en materiales en línea, indicaremos el número del párrafo.

Citas textuales

Cita textual corta

Cuando se reproducen menos de 40 palabras del texto citado. En este caso, se añade el fragmento del texto citado entre comillas y se añade la cita (autor, año y páginas).

Cita textual larga

Cuando se reproducen 40 palabras o más del texto citado. En este caso, omitimos las comillas para transcribirlo en párrafo aparte.

El primer párrafo irá sin sangría, mientras que el segundo y los subsiguientes irán con una sangría de 1,5 cm.

Se añade la cita (autor, año y páginas).

En la cita textual larga, la página se suele poner al final del fragmento reproducido, aunque ya hayamos hecho mención del autor anteriormente.

Paráfrasis

Es un resumen breve o parafraseado (usando palabras diferentes a las empleadas por el autor) de una idea, de una parte de la obra o de toda ella. Al parafrasear, *se aconseja* [no es obligatorio] especificar la página para que el lector pueda localizar la información en la fuente.

Las paráfrasis se incluyen como parte del propio texto, sin hacer distinciones mediante comillas o saltos de línea. La cita hay que añadirla en el lugar adecuado para la correcta identificación de la idea citada.

¡OJO!

No creas que por explicar las ideas de otro autor con tus propias palabras no tienes que citar.

Los autores en APA

Múltiples autores

Cuando un documento tiene más de un autor, ten en cuenta las siguientes reglas para la cita en el texto:

2 autores

Se citan ambos nombres cada vez que aparezca la referencia en el texto. Se separarán entre ellos por la conjunción & o y.

Ejemplo

(Guerrero Ruiz y Cano Vela, 2009)

La referencia de esta cita sería:

Guerrero Ruiz, P. y Cano Vela, A. G. (2009). La intertextualidad poesía-música como estrategia didáctica: un ejemplo del Cancionero. *Lenguaje y textos*, 29, 103-124.

En español se emplea la y. No obstante, para publicaciones en inglés debe evitarse el empleo de la y, utilizándose &.

Los autores en APA

3 o más autores

Se cita el primer autor, seguido de *et al.* (sin cursiva y con punto después de al).

Ejemplo

(Wisdom et al., 2007)

La referencia de esta cita sería:

Wisdom, J. P., White, N., Goldsmith, K., Bielavitz, S., Rees, A. & Davis, C. (2007). Systems limitations Hamper Integration of accessible information technology in Northwest U.S. K-12 schools. *Educational Technology & Society*, 10(3), 222-232.

¡OJO!

Hay una excepción a esta regla: cuando los primeros autores no permiten identificar claramente una obra (por ejemplo, dos o más obras que empiezan por un mismo autor, añadiremos los autores subsiguientes hasta que podamos diferenciarlas).

Los autores en APA

Autores con apellidos iguales

Cuando tenemos obras de autores diferentes, pero con los mismos apellidos, debemos identificar al autor añadiendo la inicial del nombre.

Esta será una de las pocas excepciones donde veas las iniciales del nombre en una cita. Recuerda que, sin embargo, en la referencia la inicial del nombre es obligatoria.

Trabajos sin autor identificado

Si tenemos un trabajo anónimo o cuyo autor no está identificado, añadimos en la cita las primeras palabras del título del documento. Si el autor se designa en el documento como Anónimo, añadiremos en la cita la palabra *Anónimo* (sin cursivas) seguida de la fecha y las páginas.

Los autores en APA

Institución como autor

Cuando el autor del trabajo es una institución, se cita con el nombre completo de la institución. Sólo cuando la abreviatura sea muy conocida o el nombre de la institución muy extenso, la utilizaremos a partir de la segunda cita. Eso sí, la abreviatura debe ser siempre reconocible por el lector para que pueda localizar la información en la lista de referencias.

Citas múltiples

Hay veces que una idea la hemos visto en más de un documento. A veces pueden ser documentos diferentes de un mismo autor, o de diferentes autores:

Dos o más obras de un mismo autor:

(Autor, Año de la obra 1, año de la obra 2)

Dos o más obras de diferentes autores:

cada una de las citas se separan por *punto y coma*, dentro de un mismo paréntesis.

(Autor, Año; Autor, año; Autor, Año).

Fuentes secundarias

Algunas veces, tenemos que citar a un autor que hemos visto citado en una de nuestras fuentes. Para ello:

- Se menciona en el texto el título de la fuente original.
- Se utiliza la expresión *como se citó en* dentro del paréntesis, seguido de los apellidos del autor y la fecha de la fuente secundaria.
- Se incluye sólo la referencia de la fuente secundaria.

¡OJO!

El manual de APA advierte de no abusar de este tipo de citas. Siempre que necesites citar a un autor que has visto citado, intenta conseguir la fuente original y citarla directamente.

Ejemplo

Esta idea está en consonancia con la teoría de la inteligencia que Piaget desarrolló en *The origins of intelligence in children* (como se citó en Bruck, 2016).

En referencias:

Bruck, L. B. (2016). A hands-on activity to build mastery of intermolecular forces and its impacts on student learning. *Journal of College Science Teacher*, 45(4), 22-30.

4

Elaborar una bibliografía

Orden de la lista

La **lista de referencias bibliográficas** debe ordenarse alfabéticamente, teniendo en cuenta para ello el apellido de los autores de los trabajos descritos. Para casos de obras de un mismo autor, las ordenaremos, en primer lugar, por el apellido, siguiendo el orden por la fecha de publicación y, en caso de que esta también se repita, por el título de la obra (también alfabéticamente). En estos casos, añadiremos una letra a la fecha para identificar la fuente en la cita en el texto (a, b, c...).

En las referencias, los nombres de los autores en la bibliografía se invierten: el apellido va en primer lugar, seguido de coma y la **inicial** del nombre. A cada inicial le seguirá un punto.

Las referencias, además, tendrán que redactarse a doble espacio y con sangría en las entradas. Se utilizará la *sangría colgante* o *francesa*, es decir, la primera línea totalmente a la izquierda y las subsiguientes con sangría.

Número de autores

Cuando una obra tiene más de un autor, respetaremos el orden de aparición en la fuente.

Para separar a los autores utilizaremos comas, a excepción del último, que irá precedido de & o y.

Si tenemos **hasta 20 autores**, hemos de añadir los 20, siguiendo la regla antes descrita de separarlos por coma o y/&.

Marcelo, C., Yot Domínguez, C., Mayor Ruiz, C., Sánchez Moreno, M., Murillo-Esteba, P., Rodríguez López, J.M. y Pardo Rojas, A. (2014). Las actividades de aprendizaje en la enseñanza universitaria: ¿hacia un aprendizaje autónomo de los alumnos?. *Revista de Educación*, 363, 334-359.

Si tenemos **21 o más autores**, se anotarán los 19 primeros, seguidos de puntos suspensivos y el último autor (en este caso *no* tenemos que usar & o y).

Editores

Cuando queremos referenciar un libro editado, en el lugar del autor anotaremos los editores, seguidos de la abreviatura que corresponda a la función que tengan en la elaboración del libro (Ed., Eds., Coord., Dir., etc.) entre paréntesis.

Escarbajal Frutos, A. (Ed.) (2015). *Comunidades interculturales y democráticas: un trabajo colaborativo para una sociedad inclusiva*. Madrid: Narcea.

Normalmente, los editores aparecerán más cuando citamos un capítulo de libro:

Santos Rego, M.A. y Lorenzo, M. (2015). El éxito educativo desde la pedagogía intercultural. Formación con valor añadido para un mundo global. En **A. Escarbajal Frutos (Ed.)**, *Comunidades interculturales y democráticas: un trabajo colaborativo para una sociedad inclusiva* (pp. 63-83). Madrid: Narcea.

Fecha de publicación

Siempre hay que indicar la fecha de publicación o de realización de la obra entre paréntesis.

En el caso de revistas, periódicos o boletines, incluir el mes o el día y el año.

Si no aparece la fecha, escribiremos s.f. entre paréntesis.

Puntuación y cursivas

Cada elemento de la referencia está separado del anterior y/o del posterior por signos de puntuación concretos. En cada tipo de referencia veremos qué signos son los que separan los distintos elementos, ya que en cada caso puede haber ciertas diferencias.

De la misma forma, encontraremos que determinados elementos van en letra cursiva. Las cursivas nos ayudan a distinguir determinados elementos, tales como el título de la publicación o el volumen de una revista.

¡OJO!

Es muy importante tener esto en cuenta a la hora de elaborar nuestra bibliografía.

Tipos de referencias

Cada tipo de documento (libros, capítulos de libro, artículos científicos, etc.) tiene sus propias características y, por lo tanto, la referencia bibliográfica de cada uno de ellos será diferente. El tipo de documento nos marcará qué elementos tendremos que añadir a la referencia para su correcta identificación. De la misma forma, y como ya advertimos anteriormente, cada elemento estará separado de su anterior y posterior por unos signos de puntuación concretos o irá en letras cursivas.

**¡Fíjate bien en los
ejemplos de la siguiente
sección!**

5 ¿Cómo se cita...?

Un libro

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es.
- Año de publicación.
- Título y subtítulo [sólo en caso de que exista].
- Editorial.

Formato y signos de puntuación

Apellido, N.N. y Apellido, N.N. (Año).

Título: Subtítulo [si existe]. Editorial.

Ejemplos

Greene, M. (2005). *Liberar la imaginación: ensayos sobre educación, arte y cambio social*. Graó.

Siraj, I. y Mayo, A. (2014). *Social class and educational inequality: the impact of parents and schools*. Cambridge University Press.

Bisquerra, R. (Coord.). (2011). *Educación emocional: propuestas para educadores y familias*. Desclée de Brouwer.

Un libro electrónico

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es.
- Año de publicación.
- Título y subtítulo [sólo en caso de que exista].
- Editorial
- Enlace

Formato y signos de puntuación

Apellido, N.N. y Apellido, N.N. (Año).

Título: Subtítulo [si existe]. Editorial.

<http://www.xxxxxxxx>

Ejemplos

Cobo, C. y Moravec, J. W. (2011). *Aprendizaje invisible: hacia una nueva ecología de la Educación*. Universitat de Barcelona. <http://www.aprendizajeinvisible.com/download/AprendizajeInvisible.pdf>

Fiuza Asorey, M. J. y Fernández Fernández, M. P. (2014). *Dificultades de aprendizaje y trastornos del desarrollo: manual didáctico*. Pirámide. <https://us.odilotk.es/opac/?id=00044783>

Un capítulo de libro

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es del capítulo.
- Año de publicación.
- Título del capítulo y subtítulo del capítulo [sólo en caso de que exista].
- Editor/coordinador del libro.
- Título del libro y subtítulo del libro.
- Páginas inicial y final del capítulo.
- Editorial.

Formato y signos de puntuación

Apellido, N. (Año). Título del capítulo: subtítulo del capítulo [si existe]. **En** Nombre Apellido/s (Ed., Coord., etc.). *Título del libro: Subtítulo del libro*, (pp. XX-XX). Editorial.

Ejemplo

Molina Moreno, M. M. y Pino Rodríguez, A. (2014). Creatividad y didáctica de la lengua materna y la literatura infantil. En M. P. Núñez Delgado y J. Rienda (Coords.), *Aproximación didáctica a la lengua y la literatura* (pp.65-82). Síntesis.

Contribución a congreso

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es del capítulo.
- Año de publicación.
- Título de la contribución y subtítulo del contribución [sólo en caso de que exista].
- Editor/coordinador del libro de actas.
- Título del libro y subtítulo del libro de actas.
- Páginas inicial y final del capítulo.
- Editorial.

Formato y signos de puntuación

Apellido, N. (Año). Título del contribución: subtítulo del contribución [si existe]. **En** Nombre Apellido/s (Ed., Coord., etc.). *Título del libro: Subtítulo del libro*, (pp. XX-XX). Editorial.

Ejemplo

López Górriz, I. (2005). Papel de la mujer en la mejora social y búsqueda de la calidad de vida. En D. Limón Domínguez (Dir.), *¿Construimos alternativas educativas desde los movimientos sociales?: XVIII Jornadas de pedagogía social* (pp.21-28). GIEPAD.

Un artículo de revista

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es del artículo.
- Año de publicación.
- Título del capítulo y subtítulo [si existe] del artículo .
- Título y subtítulo [si existe] de la revista
- Volumen y/o número.
- Páginas inicial y final del artículo.

Formato y signos de puntuación

Apellido, N. (Año). Título del artículo: subtítulo del artículo [si existe]. *Título de la revista: Subtítulo de la revista*, V(nº), página inicial-página final.

Ejemplo

Idoiaga, N., Gil de Montes Etxaide, L. y Valencia Garate, J. F. (2016). Communication and representation of risk in health crises: the influence of framing and group identity. *Revista de Psicología Social*, 31(1), 59-74.

Un artículo electrónico

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es del artículo.
- Año de publicación.
- Título y subtítulo [si existe] del artículo .
- Título y subtítulo [si existe] de la revista
- Volumen y/o número.
- Páginas inicial y final del artículo.
- Enlace al artículo o DOI

Formato y signos de puntuación

Apellido, N. (Año). Título del artículo: subtítulo del artículo [si existe]. *Título de la revista: Subtítulo de la revista*, V(nº), página inicial-página final. <http://www>.

Apellido, N. (Año). Título del artículo: subtítulo del artículo [si existe]. *Título de la revista: Subtítulo de la revista*, V(nº), página inicial-página final. <http://dx.doi.org/xxxxxxx>

Ejemplos

Lavega Burgués, P., Costes i Rodríguez, A. y Prat Ambrós, Q. (2015). Educar competencias emocionales en futuros profesores de Educación Física. *Revista interuniversitaria de formación del profesorado*, 83, 61-73. http://aufop.com/aufop/uploaded_files/revistas/14442277571.pdf#page=61

Dueñas Cid, D., Pontón Merino, P., Belzunegui Eraso, A. G. y Pastor Gosalbez, M. I. (2016). Expresiones discriminatorias, jóvenes y redes sociales: la influencia del género. *Revista Comunicar*, 46, 67-76. <http://dx.doi.org/10.3916/C46-2016-07>.

Un artículo de periódico

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es del artículo.
- Fecha de publicación (año, día y mes)
- Título y subtítulo [si existe] del artículo .
- Título y subtítulo [si existe] del periódico.
- Volumen y/o número.
- Páginas inicial y final del artículo.
- Enlace al artículo

Formato y signos de puntuación

Apellido, N. (Fecha). Título del artículo:
subtítulo del artículo [si existe]. *Título del
periódico: subtítulo del periódico*, página
inicial-página final.

Apellido, N. (Fecha). Título del artículo:
subtítulo del artículo [si existe]. *Título del
periódico: subtítulo del periódico.*
<http://www.xxxx.es>

Ejemplo

Álvarez Junco, J. (24 de febrero de 2016). Nuestra primavera árabe. *El País*, p. 15.

Álvarez Junco, J. (24 de febrero de 2016). Nuestra primavera árabe. *El País*. Recuperado de
http://elpais.com/elpais/2016/02/23/opinion/1456255211_160200.html

Tesis y trabajos académicos

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es del artículo.
- Año de lectura de la tesis o el trabajo.
- Título y subtítulo [si existe] del trabajo.
- Tipo de trabajo
- Universidad.
- Ciudad.
- Enlace al texto [si existe].

Formato y signos de puntuación

Apellido, N. (Año). *Título del trabajo: subtítulo del trabajo*[si existe] (Tipo de trabajo).
<http://www.xxxxxxxx>

Ejemplo

Gálvez González, F. J. (2016). *Análisis de los factores psicológicos y sociales influyentes en la implicación de los alumnos y alumnas de educación secundaria obligatoria en las clases de educación física* [Tesis doctoral, Universidad de Sevilla].
<https://idus.us.es/xmlui/handle/11441/34762>

Ibáñez Ortiz, L. (2015). *Abriendo los ojos hacia la realidad : cómo abordar la crisis económica en Educación Infantil* [Trabajo de Fin de Grado, Universidad de Sevilla].
<https://idus.us.es/xmlui/handle/11441/33000>

Una ley

¿Qué datos hacen falta?

- Título de la ley.
- Publicación.
- Fecha de la publicación.
- Número.
- Página.
- Enlace al texto [si existe].

Formato y signos de puntuación

Título de la ley. *Publicación*, fecha de publicación, número, página inicial-página final.

<http://www.boe.es....>

Ejemplo

Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. *Boletín Oficial del Estado*, 295, de 10 de diciembre de 2013, pp. 97858-97921.

<http://www.boe.es/boe/dias/2013/12/10/pdfs/BOE-A-2013-12886.pdf>

Un informe técnico

¿Qué datos hacen falta?

- Autor/es.
- Año de publicación.
- Título y subtítulo [sólo en caso de que exista].
- Número del informe [si aparece]
- Lugar de publicación.
- Editorial.

Formato y signos de puntuación

Apellido, N.N. (Año). *Título: Subtítulo* [si existe] (Nº del informe). Editorial.

Ejemplo

Ministerio de Educación, Política Social y Deportes (2008). *Panorama de la Educación: indicadores de la OCDE 2008: informe español*. Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones.

Una película

¿Qué datos hacen falta?

- Autor y función (director, productor, etc.)
- Año.
- Título de la película.
- Tipo de medio audiovisual.
- Estudio/Productora/Distribuidora.

Formato y signos de puntuación

Apellidos, N.N. (Productor) y Apellidos, N.N. (Director). (Año). Título de la película [Película]. Estudio/Productora/Distribuidora...

Ejemplo

Haft, S., Witt, P. J., Thomas, T. (Productores) y Weir, P. (Director). (1989). *El Club de los poetas muertos* [Película]. Touchstone Pictures.

Una página web

¿Qué datos hacen falta?

- Autor.
- Año.
- Título de la página Web.
- Fecha de último acceso.
- Enlace al recurso.

Formato y signos de puntuación

Apellido/s, N.N. (Año). *Título de la página Web*.
Recuperado el Día de Mes del Año, de
<http://www...>

Ejemplo

Biblioteca de la Universidad de Sevilla (2014). *Guías de la BUS: Herramientas y guías para encontrar y gestionar la información*. Recuperado el 12 de noviembre de 2014, de <http://guiasbus.us.es/guias>

Una fotografía en Internet

¿Qué datos hacen falta?

- Autor o estudio fotográfico.
- Año.
- Título de la fotografía.
- Tipo de medio audiovisual.
- Enlace al recurso.

Formato y signos de puntuación

Apellido/s, N.N. (Año). *Título de la fotografía*
[Fotografía]. <http://www>

Ejemplo

Torrents, P. L. (ca. 1936). *Escuela Técnica de Agentes de Vigilancia en Barcelona* [Fotografía].
<http://bdh-rd.bne.es/viewer.vm?id=0000043928>

Un mapa en Internet

¿Qué datos hacen falta?

- Autor o servicio cartográfico.
- Año.
- Título del mapa.
- Tipo de medio audiovisual.
- Enlace al recurso.

Formato y signos de puntuación

Autor (Año). *Título del mapa* [Tipo de mapa].
<http://www>

Ejemplo

Vallejo, J. M. y Tofiño de San Miguel, V. (ca. 1850). *Plano de la bahía de Cádiz y sus contornos* [Mapa].
<http://bdh-rd.bne.es/viewer.vm?id=0000178866>

Un vídeo en Internet

¿Qué datos hacen falta?

- Autor o productor / Nombre de pantalla
- Año.
- Título del vídeo.
- Tipo de medio audiovisual.
- Enlace al recurso.

Formato y signos de puntuación

Autor o productor / Nombre de pantalla. (Día, mes y año). *Título del vídeo* [Vídeo].
<http://www.>

Ejemplo

Ministerio de Educación, Cultura y Deportes (5 de octubre de 2015). *Retos y desafíos de un maestro: ¿Qué me puedes enseñar tú a mí?* [Vídeo]. https://www.youtube.com/watch?v=ao9vgxE_jlM

Evitar el plagio

APA para citas y referencias



Basado en *Manual de publicaciones de la American Psychological Association*. (2010). México D.F. [etc.]: El Manual Moderno.

Este manual tiene una licencia CC de **Reconocimiento – NoComercial (by-nc)**: Se permite la generación de obras derivadas siempre que no se haga un uso comercial. Tampoco se puede utilizar la obra original con finalidades comerciales

